

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định đào tạo và thi sát hạch nghề, nâng bậc,  
nâng ngạch lương**

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG**

*Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-EVN ngày 27/5/2019 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty Thủy điện Tuyên Quang;*

*Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Hành chính và Lao động tại Tờ trình số 327/TTr-HCLĐ ngày 27/4/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định đào tạo và thi sát hạch nghề, nâng bậc, nâng ngạch lương trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang, mã số tài liệu: QyĐ-01-09.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15/5/2022. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và toàn thể cán bộ công nhân viên trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang căn cứ quyết định thi hành./.


**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Công đoàn Công ty;
- Lưu: VT, HCLĐ.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Thanh Tuyên**

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>		Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>		Trang: 1/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022
<b>NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN PHỐI</b>				
1. Giám đốc			01	
2. Phó Giám đốc			02	
3. Các đơn vị trong Công ty			04	
4. Công đoàn Công ty			01	
5. Lưu: VT, HCLĐ			02	
<b>CHỦ TRÌ SOẠN THẢO: HÀNH CHÍNH VÀ LAO ĐỘNG</b>				
1. Người lập: Nguyễn Thị Thu Hiền – Chuyên viên				
2. Người kiểm tra: Phạm Văn Chuẩn – Trưởng phòng				
<b>THÀNH PHẦN THAM GIA XEM XÉT</b>				
1. Các đơn vị trong Công ty				
2. Chuyên viên pháp chế				
<b>NGƯỜI DUYỆT:</b>				
Dương Thanh Tuyên - Giám đốc Công ty				
<b>TÓM TẮT SỬA ĐỔI</b>				
<b>LẦN SỬA</b>	<b>NGÀY SỬA</b>	<b>TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA</b>		
Ban hành mới				

 <b>EVN</b> CÔNG TY THUỶ ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THUỶ ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 2/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022
<b>MỤC LỤC</b>			
<b>I. MỤC ĐÍCH .....</b>			
<b>3</b>			
<b>II. TÀI LIỆU LIÊN QUAN .....</b>			
<b>3</b>			
<b>III. NỘI DUNG .....</b>			
<b>4</b>			
<b>Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG .....</b>			
<b>4</b>			
Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng .....			
4			
Điều 2. Đối tượng không áp dụng .....			
4			
Điều 3. Định nghĩa và các từ viết tắt .....			
4			
<b>Chương II. ĐÀO TẠO VÀ THI SHN, KIỂM TRA KIẾN THỨC .....</b>			
<b>5</b>			
Điều 4. Lập kế hoạch đào tạo năm kế hoạch .....			
5			
<b>Mục 1. ĐÀO TẠO NỘI BỘ.....</b>			
<b>6</b>			
Điều 5. Đào tạo, kèm cặp nghề cho nhân viên mới tuyển dụng.....			
6			
Điều 6. Bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN .....			
6			
Điều 7. Kiểm tra kiến thức định kỳ .....			
8			
Điều 8. Xét thành tích cá nhân trong trường hợp thi không đạt.....			
8			
Điều 9. Hội đồng thi .....			
9			
<b>MỤC 2. ĐÀO TẠO THUÊ NGOÀI.....</b>			
<b>9</b>			
Điều 10. Đào tạo public .....			
9			
Điều 11. Đào tạo inhouse .....			
10			
<b>Chương III. NÂNG BẬC LƯƠNG .....</b>			
<b>10</b>			
Điều 12. Kỳ xét nâng bậc lương .....			
10			
Điều 13. Thời gian không được tính là thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương ....			
10			
Điều 14. Đăng ký nhu cầu nâng bậc lương .....			
10			
Điều 15. Điều kiện xét nâng bậc lương .....			
10			
Điều 16. Hồ sơ xét nâng bậc lương .....			
11			
Điều 17. Nâng bậc lương đối với VCCMNV, nhân viên thừa hành, phục vụ .....			
11			
Điều 18. Nâng bậc lương CNV .....			
12			
Điều 19. Nâng bậc lương trước thời hạn .....			
12			
Điều 20. Quy định về hội đồng nâng bậc lương .....			
12			
<b>Chương IV. NÂNG NGẠCH, CHUYỂN NGẠCH LƯƠNG .....</b>			
<b>13</b>			
Điều 21. Quy định về nâng ngạch tại Công ty .....			
13			
Điều 22. Đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch, chuyển ngạch .....			
13			
Điều 23. Nâng ngạch chuyên viên chính, kỹ sư chính .....			
13			
Điều 24. Chuyển ngạch kỹ sư, chuyên viên .....			
13			
<b>Chương V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN .....</b>			
<b>14</b>			
Điều 25. Trách nhiệm của phòng HCLĐ.....			
14			
Điều 26. Trách nhiệm của phòng KTAT .....			
14			
Điều 27. Trách nhiệm của các Ban chấm thi, Ban ra đề thi .....			
14			
Điều 28. Trách nhiệm của các đơn vị có CBCNV đến hạn thi và kiểm tra SHN, nâng bậc, nâng ngạch lương, kiểm tra kiến thức định kỳ.....			
15			
Điều 29. Trách nhiệm của Công đoàn .....			
15			
Điều 30. Hiệu lực thi hành.....			
15			
<b>Phụ lục I: THỜI KHÓA BIỂU BỒI DƯỠNG NGHỀ.....</b>			
<b>16</b>			

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 3/28	Ngày sửa đổi: Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

Phụ lục II: MẪU SỔ BỒI DƯỠNG NGHỀ .....	17
Phụ lục III: MẪU BÁO CÁO NÂNG BẬC LƯƠNG.....	18
Phụ lục IV: MẪU BIÊN BẢN HỌP XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG.....	20
Phụ lục V: CHỨC DANH NGẠCH CHÍNH SỬ DỤNG TẠI CÔNG TY.....	22
Phụ lục VI: MẪU ĐƠN XIN DỰ THI NÂNG NGẠCH .....	23
Phụ lục VII: MẪU LÝ LỊCH KHOA HỌC DỰ THI NÂNG NGẠCH.....	24
Phụ lục VIII: MẪU DANH SÁCH DỰ THI NÂNG NGẠCH .....	26
Lưu đồ: QUÁ TRÌNH BỒI DƯỠNG, THI VÀ KIỂM TRA SHN .....	27

## I. MỤC ĐÍCH

1. Thống nhất, chặt chẽ trong quản lý, điều hành quá trình đào tạo, bồi dưỡng, thi và kiểm tra sát hạch nghề, kiểm tra kiến thức, nâng bậc lương của CBCNV.
2. Tạo động lực để CBCNV học tập, nâng cao trình độ, hoàn thành nhiệm vụ được giao, đồng thời là cơ sở để đánh giá lương, thưởng.
3. Là cơ sở để sắp xếp lao động phù hợp với trình độ quản lý, chuyên môn nghiệp vụ, chuyên môn kỹ thuật.

## II. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Quyết định số 217/QĐ-EVN ngày 27/5/2019 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty Thủy điện Tuyên Quang;


Quyết định số 636/QĐ-EVN ngày 24/10/2011 của Hội đồng Quản trị Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn viên chức chuyên môn, nghiệp vụ;

Quyết định số 528/QĐ-EVN ngày 05/8/2014 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành Quy chế thi và xếp lương nâng ngạch viên chức chuyên môn, nghiệp vụ trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam;

Quyết định số 940/QĐ-EVN ngày 26/7/2021 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành Quy định bồi dưỡng, thi và kiểm tra sát hạch nghề trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam;

Quyết định số 214/QĐ-EVN ngày 09/12/2016 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc ban hành Hệ thống thang lương, bảng lương và chế độ phụ cấp lương trong Tập đoàn Điện lực Việt Nam;

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 4/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022
<p>Quyết định số 1636/QĐ-EVN ngày 26/11/2021 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành Quy định đào tạo phát triển nguồn nhân lực trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam;</p> <p>Quyết định số 1016/QĐ-TĐTQ ngày 24/8/2020 của Giám đốc Công ty Thủy điện Tuyên Quang ban hành Quy định trả lương trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang.</p> <p><b>III. NỘI DUNG</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Chương I</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG</b></p> <p><b>Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng</b></p> <p>1. Phạm vi điều chỉnh</p> <p>Quy định này thống nhất thực hiện công tác đào tạo nội bộ, xét kết quả thi và kiểm tra sát hạch nghề hàng năm; xét nâng bậc, nâng ngạch lương tại Công ty Thủy điện Tuyên Quang.</p> <p>2. Đối tượng áp dụng</p> <p>Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên.</p> <p><b>Điều 2. Đối tượng không áp dụng</b></p> <p>1. Công nhân, viên chức, nhân viên ký hợp đồng lao động ngắn hạn dưới 12 tháng.</p> <p>2. Công nhân, viên chức, nhân viên làm việc theo hợp đồng giao khoán công việc; hưởng lương khoán công việc.</p> <p>3. Công nhân, viên chức, nhân viên đã nghỉ hưu làm việc hưởng lương theo hợp đồng.</p> <p>4. Người quản lý Công ty (Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng).</p> <p><b>Điều 3. Định nghĩa và các từ viết tắt</b></p> <p>1. EVN: Tập đoàn Điện lực Việt Nam.</p> <p>2. Công ty: Công ty Thủy điện Tuyên Quang.</p> <p>3. Phòng HCLĐ: Phòng Hành chính và Lao động.</p> <p>4. Phòng KTAT: Phòng Kỹ thuật và An toàn.</p> <p>5. PXVH: Phân xưởng Vận hành.</p>			

 EVN CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 5/28	Ngày sửa đổi: Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

6. CNV: Công nhân, nhân viên trực tiếp sản xuất kinh doanh, gồm công nhân vận hành, công nhân khác thuộc PXVH, lái xe, thủ kho.

7. CBCNV: Cán bộ công nhân viên.

8. BDN: Bồi dưỡng nghề.

9. TGB: Thi giữ bậc

10. TNB: Thi nâng bậc

11. Thi nghề: Gồm TNB và TGB

12. SHN: Sát hạch nghề

13. VCCMNV: Viên chức chuyên môn, nghiệp vụ

14. Đào tạo public: là phương thức đào tạo tập trung do các đơn vị chuyên môn tổ chức. Các khóa học này có nội dung được biên soạn sẵn; nhằm cung cấp kiến thức và đào tạo kỹ năng trong một lĩnh vực nhất định cho học viên

15. Đào tạo inhouse: là đào tạo lấy doanh nghiệp làm trọng tâm. Thay vì các chương trình đào tạo có sẵn; các doanh nghiệp sẽ thỏa thuận và trao đổi với đơn vị đào tạo về nhu cầu và kỳ vọng của họ. Sau đó, đơn vị đào tạo tiến hành thiết kế chương trình đào tạo dựa trên những gì được yêu cầu từ phía khách hàng.

16. Năm kế hoạch nâng bậc lương: Là năm CBCNV đủ thời gian giữ bậc tối thiểu để xét nâng bậc lương.

## Chương II


### ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, KIỂM TRA KIẾN THỨC

#### **Điều 4. Lập kế hoạch đào tạo năm kế hoạch**

1. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào Phần mềm HRMS, nhu cầu công việc, các quy định về an toàn bảo hộ lao động, bồi dưỡng và sát hạch nghề, đến hạn giữ bậc, nhu cầu nâng bậc, kiểm tra kiến thức định kỳ, nhu cầu học các khóa chuyên môn nghiệp vụ, kỹ thuật nâng cao, lập kế hoạch gửi về phòng HCLĐ trước ngày 20/9, gồm: Kế hoạch bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN; Kế hoạch kiểm tra kiến thức định kỳ; Kế hoạch đào tạo, phát triển nguồn nhân lực.

2. Phòng HCLĐ chủ trì, phòng KTAT phối hợp rà soát, thẩm tra, điều chỉnh, hoàn thành trước ngày 30/9.

3. Phòng HCLĐ trình lãnh đạo cho ý kiến, nếu có ý kiến bổ sung thì điều chỉnh, hoàn thành trình lần cuối trước 15/10. Các chỉ tiêu chính của Kế hoạch bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN và Kế hoạch kiểm tra kiến thức định kỳ được đưa vào

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 6/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

Kế hoạch đào tạo năm của Công ty, trình EVN phê duyệt cùng kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm.

4. Danh sách CBCNV thi sát hạch nghề, giữ bậc, nâng bậc và kiểm tra kiến thức định kỳ của năm kế hoạch do phòng HCLĐ tổng hợp, rà soát, trình Giám đốc ký thông báo trước ngày 25/12.

## **Mục 1 ĐÀO TẠO NỘI BỘ**

### **Điều 5. Đào tạo, kèm cặp nghề cho nhân viên mới tuyển dụng**

1. Phòng HCLĐ phối hợp với phòng KTAT trình Giám đốc duyệt chương trình đào tạo kiến thức tổng quan về Công ty gồm:

- Văn hóa và quy tắc ứng xử trong Công ty;
- Nội quy lao động; Thỏa ước lao động tập thể;
- Cơ cấu tổ chức; Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc; Chức năng nhiệm vụ các đơn vị;
- An toàn; Vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ.

2. Các đơn vị được giao cử cán bộ xây dựng bài giảng, trình cấp có thẩm quyền duyệt trước khi thực hiện, tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học viên.

3. Sau khi kết thúc đào tạo theo mục 1 điều này sẽ tiến hành đào tạo về chuyên môn kỹ thuật, hoặc chuyên môn nghiệp vụ, tùy thuộc vào việc sử dụng lao động. Nội dung, thời lượng đào tạo theo đề cương, chương trình, thời gian được Giám đốc phê duyệt.


### **Điều 6. Bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN**

#### 1. Bồi dưỡng nghề


a) Thời gian BDN tối đa không quá 120 tiết (1 tiết học lý thuyết là 45 phút và 1 tiết học thực hành là 60 phút).


b) Tổ chức bồi dưỡng nghề.

- Lập thời khóa biểu hàng tháng theo mẫu tại phụ lục I.
- Lập sổ theo dõi BDN theo mẫu tại phụ lục II.
- Tổ chức thực hiện BDN theo chương trình, trong hoặc ngoài giờ sản xuất, học tập trung hoặc bán tập trung, phân chia lớp học một cách hợp lý để không ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất của Công ty.

 <b>EVN</b> CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 7/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022
<p>- Kết thúc chương trình BDN, các đơn vị tổ chức kiểm tra cuối khoá ở cấp đơn vị, có thể mời các CBCNV của các đơn vị có liên quan làm giám khảo để đánh giá kết quả BDN.</p> <p>2. Thi nghề</p> <p>a) Đối tượng dự thi:</p> <p>- Thi giữ bậc:</p> <p>+ Đối với công nhân vận hành: Trong thời gian giữ bậc kể từ thời điểm đạt kỳ TNB gần nhất đến thời gian TNB tiếp theo phải TGB 01 lần.</p> <p>+ Đối với CNV khác: Trường hợp đang giữ bậc thợ có thời gian giữ bậc từ 48 tháng trở lên thì trong thời gian giữ bậc phải TGB 01 lần.</p> <p>+ Đối với các CNV còn 02 năm nữa nghỉ hưu tính từ thời điểm dự kiến tổ chức TGB, được phép miễn tham gia TGB, trừ nội dung kiểm tra sát hạch hàng năm về an toàn.</p> <p>- Thi nâng bậc: CNV có nhu cầu tham gia TNB mà đảm bảo yêu cầu về thời gian giữ bậc theo quy định (cho phép đăng ký tham gia TNB trước thời điểm đủ điều kiện nâng bậc thợ tối đa 06 tháng).</p> <p>b) Nội dung thi: Gồm 03 phần an toàn, lý thuyết và thực hành. CNV đạt yêu cầu thi lý thuyết sẽ được tiếp tục dự thi thực hành. Phần thi thực hành như sau:</p> <p>- Công nhân vận hành: Thi thực hành diễn tập sự cố toàn ca vận hành.</p> <p>- Các CNV khác: Được giao đề tài thực hành giữ bậc tương xứng với bậc thợ dự thi.</p> <p>c) Xét kết quả thi</p> <p>- CNV được công nhận đạt kỳ TGB nếu phần thi an toàn đạt từ 8/10 điểm trở lên (hoặc tương đương), điểm trung bình phần thi lý thuyết và thực hành (điểm thực hành nhân hệ số 2) đạt từ 8/10 điểm trở lên (hoặc tương đương), trong đó không có điểm thi nào dưới 7 điểm.</p> <p>- CNV được công nhận đạt kỳ TNB nếu phần thi an toàn đạt từ 8/10 điểm trở lên (hoặc tương đương), điểm trung bình phần thi lý thuyết và thực hành (điểm thực hành nhân hệ số 2) đạt từ 7/10 điểm trở lên (hoặc tương đương), trong đó không có điểm thi nào dưới 6 điểm.</p> <p>3. Kiểm tra SHN</p> <p>a) Đối tượng kiểm tra: Kỹ sư, kỹ thuật viên thuộc PXVH và các CNV. Đối với các trường hợp còn 02 năm nữa nghỉ hưu tính từ thời điểm dự kiến tổ chức SHN, được phép miễn tham gia SHN, trừ nội dung kiểm tra sát hạch hàng năm về an toàn.</p>			



	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 8/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022
<p>b) Nội dung kiểm tra: Gồm 02 phần an toàn và lý thuyết.</p> <p>c) Xét kết quả thi</p> <p>CBCNV được công nhận đạt kỳ kiểm tra SHN nếu phần thi an toàn đạt từ 8/10 điểm trở lên (hoặc tương đương), và phần thi lý thuyết đạt từ 7 điểm trở lên.</p> <p><b>4. Kiểm tra chức danh vận hành</b></p> <p>a) Đối tượng kiểm tra: CBCNV được đào tạo chức danh vận hành.</p> <p>b) Nội dung kiểm tra: Gồm 03 phần lý thuyết, thực tế tại hiện trường và diễn tập sự cố toàn ca vận hành.</p> <p>c) Xét kết quả thi</p> <p>CBCNV được công nhận đạt kỳ kiểm tra chức danh vận hành nếu điểm trung bình phần thi lý thuyết và thực hành (điểm thực hành nhân hệ số 2) đạt từ 8/10 điểm trở lên (hoặc tương đương), trong đó phần thi lý thuyết đạt từ 7 điểm trở lên.</p> <p><b>Điều 7. Kiểm tra kiến thức định kỳ</b></p> <p>1. Đối tượng kiểm tra: Là CBCNV các phòng HCLĐ, KTAT, TCKT, KHVT (trừ thủ kho, lái xe); Cán bộ quản lý PXVH.</p> <p>2. Nội dung kiểm tra: Kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực công tác được phân giao đảm nhận của từng cá nhân.</p> <p>3. Thời gian và tần suất kiểm tra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian kiểm tra từ tháng 6 ÷ tháng 10 hàng năm.</li> <li>- Tần suất kiểm tra: 01 lần trong thời gian giữ bậc, trừ trường hợp không đạt phải thi lại.</li> </ul> <p>4. Hình thức kiểm tra: Thi vấn đáp đối với Trưởng, phó đơn vị; Thi viết đối với các chức danh còn lại.</p> <p>5. Các đơn vị xây dựng ngân hàng câu hỏi, ít nhất 10 câu hỏi cho mỗi chức danh kiểm tra. Trước ngày 30/3 hàng năm, Công ty ban hành bộ ngân hàng câu hỏi của năm để đối tượng kiểm tra ôn tập.</p> <p>6. Xét kết quả kiểm tra</p> <p>CBCNV được công nhận đạt kỳ kiểm tra kiến thức định kỳ nếu điểm trung bình đạt từ 7/10 điểm trở lên, trong đó không có điểm thi nào dưới 6 điểm.</p> <p><b>Điều 8. Xét thành tích cá nhân trong trường hợp thi không đạt</b></p> <p>1. Đối với TGB, kiểm tra SHN</p>			

 <b>EVN</b> CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 9/28	Ngày sửa đổi: Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

a) CNV không đạt kết quả thi phần an toàn sẽ bị giảm 50% điểm an toàn điện kể từ tháng công bố kết quả kiểm tra không đạt cho đến tháng liền kề trước tháng kiểm tra đạt yêu cầu, nhưng tối đa không quá 03 tháng.

b) CNV không đạt kết quả nội dung thi lý thuyết và thực hành sẽ bị trừ lương hiệu quả kể từ tháng công bố kết quả kiểm tra không đạt cho đến tháng liền kề trước tháng kiểm tra đạt yêu cầu, nhưng tối đa không quá 03 tháng, cụ thể:

- Điểm trung bình đạt từ 5 điểm trở lên: Giảm 03 điểm D trả lương tháng và 02 điểm KPIs cuối năm.

- Điểm trung bình đạt dưới 5 điểm: Giảm 05 điểm D trả lương tháng và 03 điểm KPIs cuối năm.

c) CNV không đạt kết quả trong kỳ thi lại thì giảm hệ số thành tích của tháng có kết quả thi xuống  $K=0,9$ .

2. Đối với TNB, kiểm tra chức danh vận hành, kiểm tra kiến thức định kỳ

Xét như khoản 1 điều này nhưng chỉ tính tại tháng có kết quả thi không đạt.

#### **Điều 9. Hội đồng thi**

1. Hội đồng thi và kiểm tra SHN

a) Thành phần:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Công ty

- 02 Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng HCLĐ, Trưởng phòng KTAT

- Các ủy viên: Quản đốc PXVH, Đại diện BCH Công đoàn Công ty

- Thư ký: Chuyên viên phòng HCLĐ phụ trách đào tạo.

b) Giúp việc Hội đồng thi có các Ban ra đề thi, Ban coi thi và Ban chấm thi.

2. Hội đồng kiểm tra kiến thức định kỳ


Tùy thuộc lĩnh vực kiểm tra, Giám đốc ra thông báo Hội đồng kiểm tra trên cơ sở đề xuất của phòng HCLĐ.

## **MỤC 2**

### **ĐÀO TẠO THUÊ NGOÀI**

#### **Điều 10. Đào tạo public**

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tình hình công việc thực tế và chương trình đào tạo các khoá học do EVN và các đơn vị ngoài tổ chức, phòng KTAT (đối với

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 10/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

đào tạo kỹ thuật) và phòng HCLĐ (đối với đào tạo chuyên môn nghiệp vụ) phối hợp với các đơn vị lập danh sách trình Lãnh đạo cử người đi học.

**Điều 11.** Đào tạo inhouse

1. Phòng HCLĐ trình duyệt đề cương, khối lượng các khóa đào tạo CMNV, tổ chức thực hiện.

2. Phòng KTAT trình duyệt đề cương, khối lượng các khóa đào tạo kỹ thuật, tổ chức thực hiện.

**Chương III  
NÂNG BẬC LƯƠNG**

**Điều 12.** Kỳ xét nâng bậc lương

Hàng năm, Công ty tổ chức 02 kỳ xét nâng bậc lương:

- Kỳ 1: Xét nâng bậc lương cho các CBCNV đến hạn nâng bậc trong 06 tháng đầu năm.

- Kỳ 2: Xét nâng bậc lương cho các CBCNV đến hạn nâng bậc trong 06 tháng cuối năm.

- Trường hợp ngày đến hạn xét nâng bậc là ngày 01/01 thì xét nâng bậc vào kỳ 2 của năm trước liền kề năm kế hoạch nâng bậc lương.

**Điều 13.** Thời gian không được tính là thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương

1. Thời gian nghỉ không hưởng lương.

2. Thời gian nghỉ ốm đau, hoặc nghỉ điều trị tai nạn lao động trên 06 tháng trở lên (phần vượt 06 tháng).


3. Các tháng hệ số K=0.

**Điều 14.** Đăng ký nhu cầu nâng bậc lương

Khi đến hạn xét nâng bậc lương, cá nhân phải đăng ký nhu cầu tham gia thi/xét nâng bậc theo quy định tại khoản 2 điều 16. Cá nhân nào không đăng ký nhu cầu thì không được đưa vào diện thi/xét nâng bậc của năm kế hoạch nâng bậc lương. CNV không có nhu cầu tham gia TNB thì phải tham gia TGB theo quy định tại điều 6.

**Điều 15.** Điều kiện xét nâng bậc lương

1. Tại mỗi kỳ xét nâng bậc lương, người lao động không trong thời gian bị thi hành kỷ luật lao động theo quy định của Bộ Luật lao động và Nội quy lao động.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 11/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

2. Có sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc theo quy định của Công ty ở bậc dự thi.

3. Có đủ thời gian giữ bậc tối thiểu tính đến thời điểm thi/xét nâng bậc, trừ trường hợp được rút ngắn thời gian giữ bậc.

4. Đối với VCCMNV, nhân viên thừa hành phục vụ phải đạt yêu cầu kiểm tra kiến thức hoặc sát hạch nghề; Đối với CNV phải đạt yêu cầu thi nâng bậc.

#### **Điều 16. Hồ sơ xét nâng bậc lương**

1. Chậm nhất ngày 15/11 hàng năm, Giám đốc thông báo danh sách CBCNV đủ điều kiện về thời gian giữ bậc tối thiểu để xét nâng bậc lương năm sau liền kề.

2. Cá nhân thực hiện đăng ký nhu cầu nâng bậc lương trên Phần mềm HRMS và viết báo cáo kết quả công tác trong thời gian giữ bậc lương theo mẫu tại phụ lục III Quy định này, hoàn thành chậm nhất ngày 30/11 của năm trước năm kế hoạch nâng bậc lương.

3. Đơn vị họp xét, ghi biên bản theo mẫu tại phụ lục IV Quy định này, hoàn thành chậm nhất ngày 15/12 của năm trước năm kế hoạch nâng bậc lương, gửi Hội đồng lương Công ty thông qua phòng HCLĐ. Trường hợp Trưởng đơn vị thuộc diện xét nâng bậc lương thì ủy quyền cho CBCNV khác trong đơn vị không thuộc diện xét nâng bậc đợt họp xét thực hiện chủ trì cuộc họp.

4. Hội đồng lương Công ty ra thông báo danh sách CBCNV đưa vào diện xét nâng bậc năm sau liền kề, hoàn thành trước ngày 25/12 hàng năm.

#### **Điều 17. Nâng bậc lương đối với VCCMNV, nhân viên thừa hành, phục vụ**


1. Xét kết quả thi SHN (đối với kỹ sư phân xưởng) theo khoản 3 điều 6 hoặc kết quả kiểm tra kiến thức định kỳ (đối với VCCMNV khác và nhân viên thừa hành, phục vụ) theo khoản 6 điều 7 Quy định này, làm căn cứ để xét nâng bậc lương.

2. Đối với kỹ sư phân xưởng:

a) Trong quá trình giữ bậc, nếu thi đạt 100% kỳ SHN (trường hợp phải thi lại mà đạt yêu cầu thì vẫn được tính), thì được xét nâng bậc lương kể từ ngày đủ thời gian giữ bậc tối thiểu.

b) Nếu thi không đạt 1 kỳ SHN (chỉ tính thi lại nhưng không đạt) trong quá trình giữ bậc, thì xét nâng bậc lương kể từ ngày đủ thời gian giữ bậc tối thiểu cộng với 12 tháng, tương tự nếu thi không đạt 2 kỳ SHN trong thời gian giữ bậc thì cộng thêm 24 tháng; Trường hợp không đạt 2 kỳ SHN liên tiếp trong thời gian giữ bậc thì không được đưa vào diện xét nâng bậc trong 03 năm tiếp theo kể từ ngày đủ thời gian giữ bậc tối thiểu (của bậc hiện xếp).

3. Đối với các VCCMNV khác, nhân viên thừa hành, phục vụ:

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 12/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

a) Kiểm tra kiến thức định kỳ đạt yêu cầu thì được xét nâng bậc lương kể từ ngày đủ thời gian giữ bậc tối thiểu.

b) Trường hợp không đạt kiểm tra kiến thức trong thời gian giữ bậc, thì xét nâng bậc lương kể từ ngày có kết quả đạt kiểm tra kiến thức.

**Điều 18. Nâng bậc lương CNV**

1. Hàng năm, Công ty tổ chức thi lý thuyết trước ngày 31/7 của năm kế hoạch nâng bậc lương. Hội đồng chấm thi và thông báo kết quả trước 31/8 của năm kế hoạch nâng bậc lương.

2. Tổ chức thi thực hành và thông báo kết quả thi nâng bậc hoàn thành trước 31/12 của năm kế hoạch nâng bậc lương, nhằm đảm bảo quyền lợi cho người lao động.

3. Xét kết quả thi.

a) Trường hợp thi đạt theo quy định tại điểm c khoản 2 điều 6 thì được nâng bậc lương kể từ ngày đủ điều kiện về thời gian giữ bậc tối thiểu.

b) Trường hợp thi không đạt sẽ được đăng ký thi lại nâng bậc vào năm tiếp theo. Nếu thi lại nâng bậc tiếp tục không đạt, thì CNV không được đăng ký dự thi nâng bậc vào năm sau liền kề nữa mà phải dự thi giữ bậc.

c) Trường hợp CNV phải thi lại nâng bậc, thời điểm được xét nâng bậc lương mới được tính kể từ ngày có thông báo kết quả thi đạt.

**Điều 19. Nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Người được nâng bậc lương trước thời hạn thì được hưởng bậc lương mới kể từ ngày có quyết định. Mốc thời gian để xét nâng bậc lương lần sau tính từ ngày hưởng lương mới.


2. Đối với người được nâng bậc lương trước thời hạn hoặc rút ngắn thời gian giữ bậc, yêu cầu trong ngạch chức danh đang xếp lương phải còn bậc để nâng (chưa xếp đến bậc cuối). Không kết hợp việc nâng bậc lương trước thời hạn, rút ngắn thời gian giữ bậc với việc chuyển ngạch hoặc nâng ngạch lương.

3. Người lao động đạt thành tích nêu tại khoản 2 điều 5 Quyết định 214/QĐ-EVN ngày 09/12/2016 chỉ được tính nếu thành tích đó đạt được trong thời gian giữ bậc hiện hưởng.

4. Việc nâng bậc lương trước thời hạn, rút ngắn thời gian giữ bậc cụ thể cho người lao động do Công ty quyết định sau khi tham khảo ý kiến Ban chấp hành Công đoàn Công ty.

**Điều 20. Quy định về hội đồng nâng bậc lương**

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Công ty

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 13/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Công ty.
- Các Ủy viên: Chủ tịch Công đoàn Công ty, Trưởng các đơn vị trong Công ty, trong đó Trưởng đơn vị HCLĐ là thường trực.

## **Chương IV NÂNG NGẠCH, CHUYỂN NGẠCH LƯƠNG**

### **Điều 21.** Quy định về nâng ngạch tại Công ty

1. Các chức danh VCCMNV sử dụng ngạch chính tại Công ty  
Chi tiết theo phụ lục V của Quy định này.
2. Điều kiện dự thi nâng ngạch chính thực hiện theo quy định tại điều 9 Quy chế thi và xếp lương nâng ngạch ban hành kèm theo quyết định 528/QĐ-EVN ngày 05/8/2014.
3. CBCNV đăng ký dự thi nâng ngạch thì chức danh dự thi phải đồng thời phù hợp với chức danh hiện đang đảm nhận và các quy định nêu tại khoản 1, khoản 2 điều này.

### **Điều 22.** Đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch, chuyển ngạch


1. CBCNV có nhu cầu thi nâng ngạch chính, chuyển ngạch kỹ sư/chuyên viên thì đăng ký trên Phần mềm HRMS; Đồng thời làm hồ sơ theo mẫu tại các phụ lục VI, VII, VIII Quy định này, gửi Hội đồng nâng ngạch Công ty thông qua phòng HCLĐ.
2. Quý I hàng năm, phòng HCLĐ tổng hợp nhu cầu, thẩm tra, báo cáo Giám đốc xem xét phê duyệt.

### **Điều 23.** Nâng ngạch chuyên viên chính, kỹ sư chính

1. Danh sách CBCNV đủ điều kiện tham dự thi nâng ngạch chính do EVN phê duyệt trên cơ sở đề nghị của Công ty.
2. Căn cứ quy chế thi nâng ngạch hiện hành của EVN, Công ty tổ chức thi hoặc ghép thi chung với cơ quan EVN.
3. Xếp lương nâng ngạch thực hiện theo quy định của EVN.

### **Điều 24.** Chuyển ngạch kỹ sư, chuyên viên

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng lao động của Công ty, những cán sự, kỹ thuật viên và công nhân có năng lực sẽ được Giám đốc xem xét để chuyển xếp lương kỹ sư, chuyên viên đảm bảo phù hợp với quy định về thang lương, bảng lương của EVN.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QuyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 14/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

## Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### **Điều 25.** Trách nhiệm của phòng HCLĐ


1. Chủ trì xây dựng: Danh sách CBCNV đến hạn xét nâng bậc và kiểm tra kiến thức định kỳ hàng năm; Kế hoạch bồi dưỡng, thi và kiểm tra sát hạch nghề hàng năm.
2. Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi và đáp án, đề thi kiểm tra kiến thức định kỳ, nâng ngạch theo quy định.
3. Tổ chức coi thi, phổ biến nội quy, quy chế phòng thi, gửi bài thi về các Ban chấm thi.
4. Soạn các quyết định, thông báo liên quan đến chế độ trong thi nghề, kiểm tra SHN, kiểm tra kiến thức, nâng bậc, nâng ngạch lương.
5. Chủ trì nghiệm thu khối lượng kiểm tra kiến thức định kỳ, thi nâng ngạch.
6. Chủ trì lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý hồ sơ đào tạo dài hạn, đào tạo ngắn hạn phân chuyên môn nghiệp vụ.

### **Điều 26.** Trách nhiệm của phòng KTAT

1. Chủ trì xây dựng, sửa đổi, bổ sung chương trình, giáo trình BDN đảm bảo quy định của EVN, trình Hội đồng thi và kiểm tra SHN thông qua trước khi tổ chức bồi dưỡng.
2. Chủ trì xây dựng ngân hàng đề thi, bộ đề thi và kiểm tra sát hạch nghề hàng năm theo quy định.
3. Phối hợp coi thi theo quy định.
4. Chủ trì thực hiện nghiệm thu khối lượng bồi dưỡng, thi và kiểm tra sát hạch nghề thực hiện hàng năm.
5. Chủ trì lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý hồ sơ đào tạo ngắn hạn phân chuyên môn kỹ thuật.

### **Điều 27.** Trách nhiệm của các Ban chấm thi, Ban ra đề thi

1. Biên soạn phạm vi kiến thức và ngân hàng đề thi ứng với mỗi bậc thợ, mỗi nghề.
2. Biên soạn đáp án, barem chấm điểm và tổ chức chấm thi, báo cáo kết quả chấm thi cho Hội đồng đảm bảo đúng quy định.
3. Gửi kết quả chấm thi trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ khi tổ chức thi xong.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QuyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 15/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Điều 28.** Trách nhiệm của các đơn vị có CBCNV đến hạn thi và kiểm tra SHN, nâng bậc, nâng ngạch lương, kiểm tra kiến thức định kỳ

1. Cử người thực hiện BDN cho đối tượng TNB, TGB, SHN, kiểm tra kiến thức hoặc nâng ngạch theo đúng tiêu chuẩn tại Quy định này.

2. Hoàn thiện hồ sơ BDN phần TNB, TGB, SHN gửi về phòng KTAT; Hồ sơ BDN phần kiểm tra kiến thức, nâng ngạch gửi về phòng HCLĐ làm cơ sở ra đề thi.

3. Hoàn thiện hồ sơ nâng bậc, nâng ngạch ở cấp phòng/phân xưởng, gửi Hội đồng lương thông qua phòng HCLĐ.

**Điều 29.** Trách nhiệm của Công đoàn


1. Công đoàn cùng cấp phối hợp với Trưởng đơn vị có CBCNV đến hạn nâng bậc, nâng ngạch lương tổ chức nhận xét, đánh giá theo các tiêu chuẩn tại Quy định này.

2. Kiến nghị với Giám đốc các trường hợp cần rút ngắn hoặc kéo dài thời gian giữ bậc lương.

**Điều 30.** Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 15/5/2022. Những quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.



	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 16/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Phụ lục I:  
THỜI KHÓA BIỂU BỒI DƯỠNG NGHỀ**

**CÔNG TY THỦY ĐIỆN  
TUYÊN QUANG  
(TÊN ĐƠN VỊ)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tuyên Quang, ngày ..... tháng .... năm .....*

**THỜI KHOÁ BIỂU**

**Tháng ... năm ...**

\* Nhân lực:.....

<b>Thời gian</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Nội dung đào tạo</b>	<b>Hướng dẫn viên</b>	<b>Học viên</b>	<b>Hướng dẫn viên ký</b>
Thứ, ngày					
...					


(TÊN CHỨC DANH TRƯỞNG ĐƠN VỊ)  
(Ký, ghi họ tên)

NGƯỜI LẬP  
(Ký, ghi họ tên)

**Nơi nhận:**

- ... (Báo cáo);
- ... (Thực hiện);
- Lưu: (Ký hiệu đơn vị soạn thảo).



	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QuyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 18/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Phụ lục III:  
MẪU BÁO CÁO NÂNG BẬC LƯƠNG**

**CÔNG TY THỦY ĐIỆN  
TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC  
TRONG THỜI GIẠN GIỮ BẬC LƯƠNG**

Họ và tên: .....

Chức vụ/Chức danh, đơn vị công tác: .....

Bậc/Hệ số lương hiện hưởng: ..... từ ngày ...../...../.....

Tôi xin tự nhận xét, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ kể từ khi hưởng bậc lương hiện tại đến nay:

1. Đánh giá về mức độ hoàn thành công việc trong thời gian giữ bậc:

- Số tháng có hệ số  $K \geq 1,0$ : ..... tháng
- Số tháng có hệ số  $0 < K < 1,0$ : ... .. tháng
- Số tháng có hệ số  $K = 0$ : ..... tháng.

2. Vi phạm kỷ luật lao động từ khiển trách trở lên (viết lỗi vi phạm, hình thức kỷ luật):


.....  
.....

3. Môi quan hệ, phối hợp, giúp đỡ đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ

.....  
.....

4. Các khóa học đã hoàn thành trong thời gian giữ bậc

Đơn vị đào tạo	Nội dung đào tạo	Thời gian học	Hình thức học	Văn bằng chứng chỉ, trình độ

 <b>EVN</b> CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 19/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

5. Nêu tóm tắt những công việc chuyên môn trọng tâm được giao chủ trì đã thực hiện được trong thời giữ bậc.

Từ tháng năm đến tháng năm	Kết quả những công việc chuyên môn trọng tâm đã thực hiện trong thời gian giữ bậc

6. Thời gian nghỉ việc không hưởng lương

Số TT	Hình thức nghỉ không hưởng lương	Tổng thời gian nghỉ
1	Nghỉ không lương	
2	Nghỉ ốm trên 06 tháng (phần vượt 6 tháng)	
3	Nghỉ điều trị tai nạn lao động trên 06 tháng (phần vượt 6 tháng)	

Tôi cam kết những nội dung viết trên là đúng, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng nâng bậc lương.


**Nơi nhận:**

- Tiểu HĐ nâng bậc đơn vị ...;
- HĐ nâng bậc lương Công ty.

*Tuyên Quang, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QuyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 20/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Phụ lục IV:  
MẪU BIÊN BẢN HỌP XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG**

**CÔNG TY THỦY ĐIỆN  
TUYÊN QUANG  
(TÊN ĐƠN VỊ)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tuyên Quang, ngày    tháng    năm .....*

**BIÊN BẢN HỌP NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ  
VỀ VIỆC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG KỶ .... NĂM .....**

**I. Thời gian, địa điểm**

Hôm nay, vào hồi ....h ... phút ngày .... tháng.... năm ....., tại Phòng/Phân xưởng... tổ chức họp xét, đánh giá quá trình công tác trong thời gian giữ bậc lương cho các CBCNV theo thông báo số...../TB-TĐTQ ngày .... tháng .... năm .... của Giám đốc Công ty Thủy điện Tuyên Quang.

**II. Thành phần**

Chủ trì: .....

Thư ký: .....

Đại diện công đoàn: .....

**III. Nội dung**

1- Ông (bà) ..... đọc Báo cáo kết quả công tác trong thời gian giữ bậc. Cuộc họp thảo luận đóng góp ý kiến:

-


-

-

Biểu quyết: bằng hình thức giơ tay. Số người nhất trí đề nghị nâng bậc lương của ông (bà) ..... là .....; số người không nhất trí ..... lý do: .....; số người có ý kiến khác ....., lý do: .....

2- Ông (bà) .....

.....

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 21/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**IV. Kết luận** (Chủ trì cuộc họp kết luận rõ đề nghị Hội đồng xét nâng bậc hay không xét nâng bậc lương trong đợt này, lý do không xét).

Số TT	Họ và tên	Số tháng K=0	Vi phạm kỷ luật lao động từ khiển trách trở lên		Số ngày nghỉ ốm, điều trị TNLĐ quá 6 tháng	Kết luận cuộc họp
			Lỗi vi phạm	Hình thức kỷ luật		

Biên bản được thông qua tại cuộc họp tất cả đều nhất trí với nội dung trong biên bản.

Cuộc họp kết thúc vào hồi .....giờ .... phút cùng ngày.

**Thư ký**

**Tổ công đoàn**

**Chủ trì**



CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG

CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG

Mã số:  
QyĐ-01-09

Lần sửa đổi:  
Ban hành mới

**QUY ĐỊNH  
ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ,  
NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG**


Trang: 22/28

Ngày sửa đổi:

Ngày có hiệu lực:  
15/5/2022

**Phụ lục V:  
CHỨC DANH NGẠCH CHÍNH SỬ DỤNG TẠI CÔNG TY**

<b>Số TT</b>	<b>Chức danh ngạch chính sử dụng tại Công ty</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>A</b>	<b>Các ngạch nghiệp vụ</b>	
<b>I</b>	<b>Phòng HCLĐ</b>	
1	Chuyên viên chính tổ chức cán bộ	
2	Chuyên viên chính thi đua khen thưởng	
3	Chuyên viên chính lao động tiền lương	
4	Chuyên viên chính pháp chế	
5	Chuyên viên chính môi trường	
6	Chuyên viên chính đào tạo	
<b>II</b>	<b>Phòng KHVT</b>	
1	Chuyên viên chính kế hoạch	
2	Chuyên viên chính vật tư – thiết bị	
3	Chuyên viên chính quản lý đầu thầu	
<b>III</b>	<b>Phòng TCKT</b>	
1	Kế toán viên chính	
<b>B</b>	<b>Các ngạch kỹ thuật</b>	
<b>I</b>	<b>Phòng KTAT</b>	
1	Kỹ sư chính hệ thống điện	
2	Kỹ sư chính cơ khí	
3	Kỹ sư chính tự động hóa	
4	Kỹ sư chính công nghệ thông tin và viễn thông	
5	Kỹ sư chính an toàn và bảo hộ lao động	
6	Kỹ sư chính thủy văn	
7	Kỹ sư chính xây dựng	
8	Kỹ sư chính thủy công	

 <b>EVN</b> CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SẮT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 23/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Phụ lục VI:**

**MẪU ĐƠN XIN DỰ THI NÂNG NGẠCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .....tháng .....năm 20...

**ĐƠN XIN DỰ THI NÂNG NGẠCH VIÊN CHỨC**

**Từ ngạch: ..... Lên ngạch: .....**

**Kính gửi: Hội đồng thi nâng ngạch**

Tên tôi là:

Sinh ngày:

Trình độ chuyên môn được đào tạo:

Chức danh viên chức, công việc đang làm:

Đơn vị công tác:

Bậc, mức lương hiện hưởng (trước khi xin thi nâng ngạch):

Thời gian hưởng:

Sau khi nghiên cứu đối tượng, điều kiện dự thi nâng ngạch theo quy định của EVN và Công ty; Tôi xét thấy có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và chức danh viên chức của tôi phù hợp với yêu cầu của đợt thi nâng ngạch năm ... do Công ty tổ chức.


Tôi làm đơn này rất mong được Hội đồng thi nâng ngạch Công ty Thủy điện Tuyên Quang xem xét để tôi được tham dự đợt thi nâng ngạch trên. Tôi xin hứa nghiêm túc chấp hành nội quy của đợt thi và cố gắng để thi đạt kết quả tốt.

Trân trọng cảm ơn.

**KÍNH ĐƠN**

(ký tên)



 <b>EVN</b> CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 24/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Phụ lục VII:  
MẪU LÝ LỊCH KHOA HỌC DỰ THI NÂNG NGẠCH**


**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**LÝ LỊCH KHOA HỌC  
DỰ THI NÂNG NGẠCH VIÊN CHỨC**

**PHẦN 1  
SƠ YẾU LÝ LỊCH PHẦN CÁ NHÂN**

1. Họ và tên (*Chữ in hoa*):
2. Nam, nữ:
3. Ngày tháng năm sinh:
4. Quê quán:
5. Thường trú:
6. Dân tộc:
7. Tôn giáo:
8. Ngạch viên chức hiện nay: ..... Bậc: ... Hệ số mức lương: ...  
Thời gian được hưởng:
9. Thâm niên trong ngạch:
10. Quá trình đào tạo, bồi dưỡng (*ghi rõ thời gian, ngành học, nơi học, loại hình đào tạo, học vị*):
  - Chuyên môn:
  - Quản lý:
  - Hành chính:
  - Chính trị:
  - Ngoại ngữ:

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QuyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 25/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**PHẦN II**  
**HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU, ỨNG DỤNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**

1. Kê khai đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, đề án, chiến lược, kế hoạch dài hạn, quy chế quy định pháp lý nội bộ đã được phê duyệt, công nhận hoặc ứng dụng vào thực tế trong quản lý, công tác mà cá nhân làm chủ nhiệm đề tài hoặc trực tiếp tham gia (*có xác nhận của trưởng đơn vị hoặc người cùng thực hiện đề tài, công trình*):

Số TT	Tên Đề tài, Công trình	Cấp quản lý	Thời gian thực hiện từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị, cá nhân chủ trì	Kết quả nghiệm thu	Xác nhận của đơn vị, cá nhân chủ nhiệm	Xác nhận của người cùng tham gia


2. Kê khai về khen thưởng thành tích nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ:

Số TT	Tên giải thưởng, bằng phát minh, sáng chế	Tên cơ quan, đơn vị cấp	Ngày tháng năm cấp	Tập thể hay cá nhân

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng, nếu có điều gì sai trái tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ  
SỬ DỤNG VIÊN CHỨC**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

**NGƯỜI KHAI**  
*(Ký tên)*

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SÁT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 26/28	Ngày sửa đổi:
			Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Phụ lục VIII:  
MẪU DANH SÁCH DỰ THI NÂNG NGẠCH**

**CÔNG TY THỦY ĐIỆN  
TUYÊN QUANG  
(TÊN ĐƠN VỊ)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**


*Tuyên Quang, ngày tháng năm .....*

**DANH SÁCH DỰ THI NÂNG NGẠCH NĂM ...**

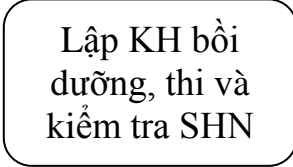
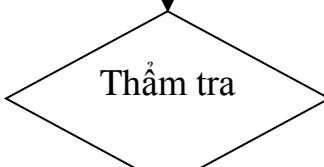
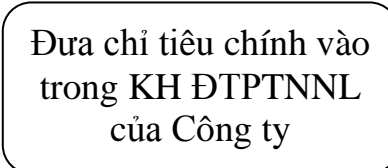
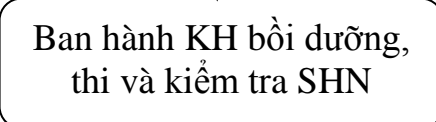
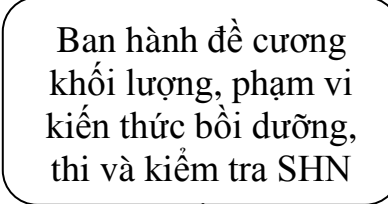
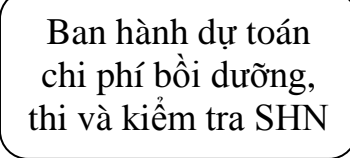
TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức danh CMNV, công việc đang làm	Trình độ				Mức lương hiện hưởng		Đề nghị		Ghi chú
				Chuyên môn	Hành chính	Chính trị	Ngoại ngữ	Hệ số	Thời gian hưởng	Thi lên ngạch	Miễn thi môn	


**Nơi nhận:**  
- HCLĐ (tổng hợp);  
- Lưu.

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 EVN CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SẮT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>	Trang: 27/28	Ngày sửa đổi:  Ngày có hiệu lực: 15/5/2022

**Lưu đồ:  
QUÁ TRÌNH BỒI DƯỠNG, THI VÀ KIỂM TRA SHN HÀNG NĂM**

Số TT	Trách nhiệm	Quá trình	Mô tả
1	Trưởng các đơn vị		Lập kế hoạch gửi HCLĐ trước 20/9
2	HCLĐ, KTAT		Thăm tra không đạt chuyển bước 1, đạt chuyển bước 3
3	HCLĐ		Đưa vào KH ĐTPTNL EVN phê duyệt cùng KH SXKD hàng năm
4	HCLĐ, Giám đốc		HCLĐ soạn thảo trình GD ký ban hành KH
5	KTAT, Phó GD		Phòng KTAT ban hành đề cương khối lượng, phạm vi kiến thức, trình Phó GD phụ trách đào tạo kỹ thuật ký ban hành
6	KHVT, Giám đốc		Phòng KHVT lập dự toán chi phí trên cơ sở đề cương khối lượng, trình Giám đốc ký ban hành

 <b>EVN</b> CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>		Mã số: QyĐ-01-09	Lần sửa đổi: Ban hành mới
	<b>QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO VÀ THI SẮT HẠCH NGHỀ, NÂNG BẬC, NÂNG NGẠCH LƯƠNG</b>		Trang: 28/28	Ngày sửa đổi: Ngày có hiệu lực: 15/5/2022
7	KTAT, Các đơn vị	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tổ chức thực hiện bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN</div> ↓	Trên cơ sở kết quả ở bước 4 và bước 5, phòng KTAT chủ trì, các đơn vị phối hợp thực hiện bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN	
8	KTAT, Các đơn vị	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lập hồ sơ công tác bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN</div> ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ĐV có thí sinh dự thi lập hồ sơ gồm: Sổ BDN; BB kiểm tra ...</li> <li>- KTAT lập hồ sơ gồm: QĐ phê duyệt chương trình, giáo trình BDN; phạm vi kiến thức; QĐ phê duyệt bộ đề thi (kèm theo đáp án), bài thi; BB chấm thi, BB kiểm tra ...</li> </ul>	
9	KTAT, Phó GĐ	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             Nghiệm thu hồ sơ           </div> ↓	KTAT thẩm tra, đạt thì trình Phó GĐ phụ trách đào tạo kỹ thuật ký duyệt BB nghiệm thu, không đạt quay trở lại bước 8	
10	TCKT, Giám đốc	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             Quyết toán chi phí           </div> ↓	TCKT thẩm tra hồ sơ, đạt thì trình GĐ ký duyệt quyết toán chi phí thực hiện, không đạt quay trở lại bước 9	
11	HCLĐ, KTAT, PXVH, Giám đốc	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Phân phối chi phí bồi dưỡng, thi và kiểm tra SHN</div> ↓	HCLĐ chủ trì, KTAT, PXVH phối hợp thực hiện phân phối thù lao đào tạo, trình Giám đốc phê duyệt	
12	HCLĐ, KTAT	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lưu hồ sơ</div>	KTAT lưu hồ sơ các bước 5, 7, 8, 9 HCLĐ lưu hồ sơ các bước 3, 4, 11	