

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định hoạt động của mạng lưới**  
**An toàn vệ sinh viên trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang**

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG**

Căn cứ quyết định số 217/QĐ-EVN ngày 27/5/2019 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty Thủy điện Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1428/QĐ-EVN ngày 22/11/2018 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc ban hành quy định công tác an toàn trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Công văn số 56/CV-CĐTĐTQ ngày 11 tháng 12 năm 2019 của Công đoàn Công ty Thủy điện Tuyên Quang về góp ý Quy định hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang;

Xét đề nghị của ông trưởng phòng Hành chính và Lao động,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định hoạt động của mạng lưới An toàn vệ sinh viên trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang”, mã tài liệu QyĐ-03-59.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 15/01/2020, thay thế “Quy chế hoạt động mạng lưới An toàn vệ sinh viên trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang”, mã tài liệu QĐ-03-59 ban hành kèm theo Quyết định số 989/QĐ-TĐTQ ngày 07/8/2015.

**Điều 3.** Các ông Trưởng các đơn vị, Ban chấp hành Công đoàn và mạng lưới an toàn vệ sinh viên trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (e-copy);
- Các Phó Giám đốc (e-copy);
- BCH Công đoàn (e-copy);
- Lưu: VT, HCLĐ.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Thanh Tuyên**

TẬP ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM  
CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG




**EVN HPC TUYÊN QUANG**

**QUY ĐỊNH**  
**HOẠT ĐỘNG MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN**  
**TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG**


**(Mã số: QyĐ – 03 - 59)**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐTQ ngày tháng 12 năm 2019)*

*Tuyên Quang, tháng 12/2019*

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
			Ngày sửa đổi: 01/11/2019
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 01/08	Ngày hiệu lực: 15/01/2020

<b>NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN PHỐI:</b>			
1. Trưởng ban ISO 9001			01
2. Ban giám đốc			03
3. Các đơn vị trong Công ty			05
4. Công đoàn			01
5. Lưu: VT, HCLĐ			02
<b>CHỦ TRÌ SOẠN THẢO: HÀNH CHÍNH VÀ LAO ĐỘNG</b>			
1. Người lập: Phạm Văn Chuẩn – Phó phòng			
2. Người kiểm tra: Hoàng Văn Hương – Trưởng phòng			
<b>THÀNH PHẦN THAM GIA XEM XÉT:</b>			
- Ban Chấp hành Công đoàn, các đơn vị			
- Kỹ sư an toàn			
- Chuyên viên pháp chế			
<b>NGƯỜI DUYỆT:</b>			
Dương Thanh Tuyên - Chức vụ: Giám đốc			
<b>TÓM TẮT SỬA ĐỔI:</b>			
<b>LẦN SỬA</b>	<b>NGÀY SỬA</b>	<b>TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA ĐỔI</b>	<b>GHI CHÚ</b>
Lần 1	01/11/2019	Phù hợp với tình hình thực tế tại Công ty	

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
			Ngày sửa đổi: 01/11/2019
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 02/08	Ngày hiệu lực: 15/01/2020

## I. MỤC ĐÍCH.

Với phương châm “An toàn để sản xuất, sản xuất phải an toàn”, tất cả các đơn vị trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang phải tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh công tác An toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy (ATVSLĐ-PCCC). Đặc biệt đối với các Đơn vị trực tiếp sản xuất phải tổ chức và duy trì hoạt động của mạng lưới ATVSV theo đúng quy định của Pháp luật hiện hành.

Quy định này quy định về tổ chức và hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ quản lý, quyền lợi của Mạng lưới An toàn vệ sinh viên, nhằm đưa Mạng lưới An toàn vệ sinh viên của Công ty đi vào hoạt động có nề nếp và hiệu quả.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG.

Quy định này được áp dụng trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang, bắt buộc đối với Đơn vị trực tiếp sản xuất.

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, TỪ VIẾT TẮT.

### 1. Tài liệu viện dẫn:

Luật an toàn, vệ sinh lao động 2015;

**Luật lao động 2012;**

Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

Quyết định số 1428/QĐ-EVN ngày 22/11/2018 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc ban hành quy định **công tác an toàn** trong Tập đoàn Điện lực quốc gia Việt Nam.

Quyết định số 217/QĐ-EVN ngày 27/5/2019 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty Thủy điện Tuyên Quang.

Thông tư 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/05/2016 của Bộ Lao động-Thương binh xã hội về việc quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh.


### 2. Từ viết tắt:

*ATVSLĐ*: An toàn vệ sinh lao động.

*ATVSV*: An toàn vệ sinh viên.

*ATVSLĐ-PCCN*: An toàn vệ sinh lao động - Phòng chống cháy nổ

*KTAT-VSLĐ*: Kỹ thuật an toàn vệ sinh lao động.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 03/08	Ngày sửa đổi: 01/11/2019
Ngày hiệu lực: 15/01/2020			

*BCHCD*: Ban chấp hành công đoàn Công ty.

*NSDLLĐ*: Người sử dụng lao động.


*NLD*: Người lao động.

*CBCNV*: Cán bộ công nhân viên.

BCH CĐBP: Ban chấp hành công đoàn bộ phận.

NCHTT: Người chỉ huy trực tiếp

#### **IV. NỘI DUNG:**

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
			Ngày sửa đổi: 01/11/2019
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 04/08	Ngày hiệu lực: 15/01/2020

## **Chương I**

### **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG MẠNG LƯỚI ATVSV**

#### **Điều 1. Nguyên tắc tổ chức**

1. Mạng lưới ATVSV là hình thức hoạt động quần chúng về công tác ATVSLĐ tại các đơn vị, nhằm đảm bảo công tác lao động sản xuất tại công ty có năng suất, chất lượng và an toàn, không để xảy ra tai nạn lao động, sự cố cháy nổ, cải thiện điều kiện làm việc, đảm bảo vệ sinh lao động và phòng tránh bệnh nghề nghiệp.

2. Người làm công tác ATVSV là những NLD trực tiếp tại các đơn vị sản xuất, đơn vị, có trình độ tay nghề vững vàng, am hiểu về nghiệp vụ chuyên môn và KTAT-VSLĐ, nhiệt tình, tự nguyện và gương mẫu trong việc chấp hành các quy định về ATVSLĐ và được NLD trong dịp, tổ bầu ra.

3. Mạng lưới ATVSV được Giám đốc Công ty quyết định thành lập sau khi thống nhất với BCHCĐ. Trong trường hợp cần thiết, nếu ATVSV không hoàn thành nhiệm vụ được giao, BCHCĐ lập danh sách đề xuất Giám đốc cử người khác thay thế.

4. Giám đốc phối hợp BCHCĐ để quản lý mạng lưới ATVSV; tạo điều kiện về thời gian, bồi huấn nghiệp vụ và giải quyết chế độ phụ cấp trách nhiệm theo quy định cho mạng lưới ATVSV.


5. Trưởng đơn vị có trách nhiệm phối hợp với tổ chức công đoàn bộ phận chỉ đạo, tạo điều kiện cho mạng lưới ATVSV hoạt động và giải quyết các kiến nghị của ATVSV trong phạm vi của đơn vị.

6. BCHCĐ giao nhiệm vụ cho BCH CĐBP trực tiếp quản lý và kiểm tra ATVSV trong đơn vị mình hoạt động thường xuyên và có hiệu quả.

7. Kỹ sư an toàn phối hợp BCHCĐ tổ chức bồi huấn nghiệp vụ và trực tiếp chỉ đạo mạng lưới ATVSV hoạt động theo quy định, tổ chức kiểm tra hàng tháng, sơ kết 6 tháng đầu năm và tổng kết cuối năm.

#### **Điều 2. Phương pháp hoạt động của mạng lưới ATVSV**

1. Trong phạm vi và điều kiện của hiện trường sản xuất, tình trạng làm việc của thiết bị, điều kiện lao động và vệ sinh lao động, nhiệm vụ của đơn vị, người ATVSV cần nghiên cứu các yêu cầu để đảm bảo tốt công tác ATVSLĐ và PCCN của tổ, kịp sản xuất, liên hệ với các chế độ chính sách của Nhà nước và

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
			Ngày sửa đổi: 01/11/2019
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 05/08	Ngày hiệu lực: 15/01/2020

các quy định của Công ty, từ đó xây dựng kế hoạch hoạt động thường xuyên, hiệu quả.

2. Người ATVSV cần gương mẫu chấp hành các yêu cầu về ATVSLĐ và PCCN, vận động thuyết phục và hướng dẫn mọi người cùng thực hiện. Khi cần thiết, trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của mình kiên quyết đấu tranh để ngăn chặn kịp thời các vi phạm làm bừa, làm ẩu, có nguy cơ xảy ra mất an toàn cho người và thiết bị.


3. Định kỳ hàng ngày, ATVSV ghi chép các nội dung công việc đã thực hiện theo đúng chức năng của mình vào sổ “Sổ theo dõi công tác ATVSV”, cụ thể: Về trang phục bảo hộ lao động, trang bị an toàn, thông báo an toàn, hướng dẫn an toàn, các kiến nghị của cá nhân trong tổ, kịp về công tác an toàn cho người và thiết bị...

4. Định kỳ trước ngày 25 hàng tháng, Công đoàn bộ phận chủ trì tổ chức sinh hoạt mạng lưới ATVSV của đơn vị để kiểm điểm công tác ATVSLĐ-PCCN của đơn vị, đánh giá kết quả hoạt động và bình xét thành tích thi đua cho từng ATVSV trong tháng, trọng tâm công tác tháng sau (*Có biên bản sinh hoạt cụ thể*); Tổng hợp, báo cáo về các hoạt động của mạng lưới ATVSV đơn vị gửi cho Kỹ sư an toàn và Công đoàn Công ty trước ngày 05 của tháng liền kề để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

5. Định kỳ trước ngày 25 của tháng cuối quý, Công đoàn bộ phận tổ chức đánh giá, kiểm điểm những nội dung công tác đã thực hiện được và chấm điểm thi đua về hoạt động của mạng lưới ATVSV trong quý tại đơn vị mình theo mẫu tại *Phụ lục 2*, gửi báo cáo và bảng điểm chấm về BCHCĐ để theo dõi và tổng hợp.

6. Đối với Lãnh đạo đơn vị và Công đoàn bộ phận định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất kiểm tra, ghi ý kiến giải quyết về các kiến nghị và ký xác nhận các ghi chép của ATVSV tại sổ ghi chép của ATVSV.

7. Định kỳ 6 tháng BCH CĐBP chủ trì cùng với trưởng đơn vị, kỹ sư an toàn tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá về hoạt động của mạng lưới ATVSV.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
			Ngày sửa đổi: 01/11/2019
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 06/08	Ngày hiệu lực: 15/01/2020

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA ATVSV**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của ATVSV**

1. Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong đơn vị chấp hành nghiêm chỉnh quy định về an toàn, vệ sinh lao động, bảo quản các thiết bị an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân; nhắc nhở tổ trưởng, đội trưởng... chấp hành quy định về ATVSLĐ.

2. Tuyên truyền, phổ biến cho CBCNV trong Đơn vị nắm vững, nâng cao nhận thức về công tác ATVSLĐ và ý thức tự bảo vệ mình, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của các cấp về công tác ATVSLĐ.

3. Giám sát việc thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, nội quy ATVSLĐ, kế hoạch ATVSLĐ hàng năm tại đơn vị, phát hiện những thiếu sót, vi phạm về ATVSLĐ, những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy móc, thiết bị, vật tư tại nơi làm việc.

4. Tham gia xây dựng kế hoạch ATVSLĐ của Đơn vị; tham gia hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với NLD mới đến làm việc tại đơn vị.

5. Kiến nghị với tổ trưởng, NCHTT, lãnh đạo đơn vị thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động, biện pháp bảo đảm ATVSLĐ và khắc phục kịp thời những trường hợp mất an toàn, vệ sinh của máy móc, thiết bị, vật tư và nơi làm việc;

6. Thực hiện ghi chép ‘Sổ theo dõi công tác ATVSV’ theo mẫu tại phụ lục 1 Quy định này.

#### **Điều 4. Quyền hạn của ATVSV**


1. Yêu cầu đội công tác, NLD ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm ATVSLĐ và PCCN nếu thấy có nguy cơ trực tiếp gây sự cố, tai nạn lao động và chịu trách nhiệm về quyết định đó.

2. Kiến nghị vượt cấp lên Lãnh đạo đơn vị và BCH CĐBP nếu NCHTT, tổ trưởng không thực hiện các kiến nghị ghi trong “Sổ theo dõi công tác ATVSV”.

3. Được cung cấp thông tin đầy đủ các biện pháp mà NSDLĐ tiến hành để bảo đảm ATVSLĐ tại nơi làm việc.

4. Được dành một phần thời gian làm việc để thực hiện các nhiệm vụ của ATVSV.



	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYẾN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
			Ngày sửa đổi: 01/11/2019
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 07/08	Ngày hiệu lực: 15/01/2020

5. Yêu cầu NCHTT, công đoàn bộ phận, Trưởng đơn vị xác nhận các ý kiến, kiến nghị tại sổ theo dõi ATVSV.

6. Được tham gia đoàn kiểm tra về công tác ATVSLĐ-PCCN tại cấp Đơn vị, cấp liên phòng do KSAT chủ trì thực hiện.

#### **Điều 5. Quyền lợi và trách nhiệm của ATVSV**

1. Được trả lương cho thời gian thực hiện nhiệm vụ và hưởng phụ cấp trách nhiệm hàng tháng với hệ số 0,1 lương tối thiểu khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp hoạt động do NSDLĐ và Công đoàn phối hợp tổ chức.

3. Được khen thưởng đột xuất nếu có thành tích xuất sắc, ngăn chặn được tai nạn, sự cố.

4. ATVSV không thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn để đơn vị xảy ra mất an toàn lao động thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định của Công ty, quy định của Pháp luật có liên quan.

### **Chương III**

## **CÁC NỘI DUNG VỀ HUẤN LUYỆN, SINH HOẠT, KIỂM TRA CỦA ATVSV**


#### **Điều 6. Chế độ huấn luyện và nội dung huấn luyện**

Công tác huấn luyện ATVSV được thực hiện theo Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 và các văn bản pháp luật hiện hành.

#### **Điều 7. Chế độ sinh hoạt và kiểm tra hàng ngày của ATVSV**

1. Định kỳ kiểm tra hiện trường sản xuất, kịp thời phát hiện các vi phạm về ATVSLĐ và đề xuất các biện pháp giải quyết. Nếu phát hiện cá nhân, đội công tác vi phạm phải nhắc nhở, rút kinh nghiệm; khi cần thiết phải đề xuất hình thức xử lý kịp thời các cá nhân vi phạm lên Lãnh đạo của đơn vị mình.

2. ATVSV cần mở “Sổ theo dõi công tác ATVSV” để ghi chép các việc đã làm hàng ngày, các phát hiện, các vi phạm cần nhắc nhở xử lý, các kiến nghị của bản thân, của CBCNV trong đơn vị về công tác ATVSLĐ-PCCN ... để có cơ sở theo dõi, đôn đốc việc xử lý các tồn tại, khiếm khuyết; kiểm điểm, tổng hợp báo cáo và đề ra kế hoạch hàng tuần, hàng tháng.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-59	Lần sửa đổi: 01
			Ngày sửa đổi: 01/11/2019
	<b>QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN</b>	Trang: 08/08	Ngày hiệu lực: 15/01/2020

3. Hàng tháng, ATVSV cùng đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra công tác ATVSLĐ-PCCC tại vị trí sản xuất theo quy định hiện hành.

4. Trước ngày 25 hàng tháng, ATVSV báo cáo về hoạt động của mình trong tháng cho CĐBP của đơn vị. Nội dung báo cáo bao gồm những công việc đã thực hiện, những tồn tại chưa giải quyết được trong tháng và chương trình hoạt động tháng sau (*theo Phụ lục 4*).

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 8. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày 15/01/2020.
2. Quy định này thay thế Quy chế số 989/QC-TĐTQ ngày 07/8/2015 của Giám đốc Công ty về việc ban hành quy chế hoạt động mạng lưới ATVSV trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang.
3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc kiến nghị, các đơn vị báo cáo gửi ý kiến về Kỹ sư an toàn để trình Giám đốc phối hợp với BCHCD xem xét giải quyết.

**Phụ lục 1: Mẫu sổ theo dõi công tác ATVSV**

**TẬP ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM  
CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG**

**SỔ THEO DÕI  
CÔNG TÁC AN TOÀN VỆ SINH VIÊN**

Họ và Tên: .....

Đơn vị: .....

Tổ:.....

**Tuyên Quang, 2019**



## **Phụ lục 2: Hướng dẫn hoạt động hàng ngày và tiêu chuẩn chấm điểm ATVSV**

### **I. Hoạt động hàng ngày của an toàn vệ sinh viên**

#### **1) Trước giờ làm việc**

- Nhắc nhở công nhân lao động kiểm tra tình trạng an toàn máy, thiết bị, dụng cụ kỹ thuật, dụng cụ an toàn, hệ thống điện nơi mình làm việc, thực hiện quy trình, quy phạm an toàn khi làm việc.

- Kiểm tra điều kiện môi trường nơi làm việc; tình trạng vệ sinh, mặt bằng nhà xưởng. Phát hiện tình trạng thiếu an toàn của máy, thiết bị, ghi chép vào sổ an toàn vệ sinh viên để kịp thời báo cáo với Lãnh đạo đơn vị, bộ phận sửa chữa.

- Kiểm tra, nhắc nhở việc sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân của công nhân lao động (không đi giày, không đội mũ, không mặc bảo hộ lao động,...), kiểm tra các biện pháp và phương án làm việc an toàn đối với công việc đặc biệt nguy hiểm hoặc với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

- Kịp thời yêu cầu Tổ trưởng sản xuất bố trí, phân công khắc phục tình trạng thiếu vệ sinh, an toàn nơi làm việc.

#### **2) Trong lúc làm việc**

- Theo dõi, phát hiện những vi phạm quy trình, quy phạm của người lao động khi làm việc.

- Nhắc nhở công nhân lao động thực hiện nghiêm túc quy trình, quy phạm, nội quy lao động.

- Phát hiện kịp thời những hỏng hóc của máy, thiết bị, sự cố phát sinh gây nguy hiểm đối với người lao động, báo cáo người quản lý để xử lý.

#### **3) Kết thúc công việc**

- Nhắc nhở công nhân lao động vệ sinh công nghiệp, thu dọn mặt bằng.

- Kiểm tra lại toàn bộ tình trạng an toàn của các máy, thiết bị, vật tư, hệ thống điện trong tổ, đội trước khi ra về; ghi sổ theo dõi tình hình an toàn vệ sinh lao động.

- Trao đổi với người quản lý về tình hình vệ sinh an toàn lao động trong ngày và biện pháp khắc phục.

### **II. Tiêu chuẩn chấm điểm mạng lưới an toàn vệ sinh viên**

#### **1) Các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định.**

- Tuyên truyền, phổ biến cho CBCNV trong Đơn vị, công nhân mới tuyển dụng hoặc mới làm việc nắm vững, nâng cao nhận thức về công tác ATVSLĐ và ý thức tự bảo vệ mình, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của các cấp về công tác ATVSLĐ (1 điểm).

- Thực hiện sinh hoạt, báo cáo theo đúng quy định (1 điểm)

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát mọi người trong tổ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về ATVSLĐ, sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị an toàn, trang bị bảo vệ cá nhân tại đơn vị (1 điểm).

- Hàng ngày kiểm tra, ghi chép việc chấp hành của người lao động, tình trạng an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, tập hợp ý kiến, kiến nghị của người lao động (1 điểm).

- Phối hợp xây dựng phương án, kế hoạch, biện pháp phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, sự cố cháy nổ tại đơn vị. Loại trừ các yếu tố nguy hiểm có hại, cải thiện điều kiện làm việc (1 điểm).

- Có kiến nghị với cấp trên về việc thực hiện đầy đủ các chế độ BHLĐ, biện pháp đảm bảo ATVSLĐ cho người lao động và khắc phục kịp thời các hiện tượng không đảm bảo an toàn trong công tác và được cấp trên đồng ý (1 điểm).

- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn nguy cơ mất an toàn trong quá trình làm việc đồng thời kiến nghị với NCHTT, đội trưởng khắc phục ngay nguy cơ mất an toàn trước khi tiếp tục công việc (1 điểm).

## 2) Kết quả hoạt động của mạng lưới ATVS

- CBCNV tại tổ, đội, đơn vị chấp hành nội quy, quy trình làm việc an toàn, trang bị đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân, dụng cụ an toàn khi làm việc (1 điểm)

- Kịp không có tai nạn lao động, sự cố cháy nổ. (1 điểm)

- Sắp xếp vật tư, trang thiết bị tại đơn vị và nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường (1 điểm).

## 3) Đánh giá kết quả

- ATVS đạt 9 điểm trở lên đạt loại xuất sắc.

- ATVS đạt 7-8 điểm đạt loại khá

- ATVS đạt 5- 6 điểm đạt loại trung bình

- ATVS đạt dưới 5 điểm đạt loại yếu.

## III. Bảng chấm điểm hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên

Stt	Nội dung	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	CĐBP chấm	Nhận xét
<b>I</b>	<b>Nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định</b>	<b>7</b>			
1	Hàng ngày đôn đốc, kiểm tra, giám sát mọi người trong tổ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về ATVSLĐ, sử dụng và bảo quản tốt các thiết bị an toàn, trang bị bảo vệ cá nhân tại đơn vị.	1			
2	Hàng ngày kiểm tra, ghi chép việc chấp hành của người lao động, tình trạng an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, tập hợp ý kiến,	1			

	kiến nghị của người lao động.				
3	Tuyên truyền, phổ biến cho CBCNV trong Đơn vị, công nhân mới tuyển dụng hoặc mới làm việc nắm vững, nâng cao nhận thức về công tác ATVSLĐ và ý thức tự bảo vệ mình, nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của các cấp về công tác ATVSLĐ.	1			
4	Thực hiện sinh hoạt, báo cáo theo đúng quy định	1			
5	Phối hợp xây dựng phương án, kế hoạch, biện pháp phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, sự cố cháy nổ tại đơn vị. Loại trừ các yếu tố nguy hiểm có hại, cải thiện điều kiện làm việc	1			
6	Có kiến nghị với cấp trên về việc thực hiện đầy đủ các chế độ BHLĐ, biện pháp đảm bảo ATVSLĐ cho người lao động và khắc phục kịp thời các hiện tượng không đảm bảo an toàn trong công tác và được cấp trên đồng ý	1			
7	Kịp thời phát hiện, ngăn chặn nguy cơ mất an toàn trong quá trình làm việc đồng thời kiến nghị với NCHTT, đội trưởng khắc phục ngay nguy cơ mất an toàn trước khi tiếp tục công việc.	1			
<b>II</b>	<b>Kết quả hoạt động mạng lưới ATVSV</b>	<b>3</b>			
1	CBCNV tại tổ, đội, đơn vị chấp hành nội quy, quy trình làm việc an toàn, trang bị đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân, dụng cụ an toàn khi làm việc.	1			
2	Đơn vị không có tai nạn lao động, sự cố cháy nổ	1			
3	Sắp xếp vật tư, trang thiết bị tại đơn vị và nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ đảm bảo an toàn, vệ sinh môi trường.	1			

### Phụ lục 3. Mẫu báo cáo của Công đoàn bộ phận

CÔNG ĐOÀN CÔNG TY  
THUỶ ĐIỆN TUYÊN QUANG  
**CĐBP ĐƠN VỊ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /BC-CĐBP

Tuyên Quang, ngày tháng năm

#### **BÁO CÁO**

Hoạt động của mạng lưới ATVSV tháng năm  
(từ ngày / / đến ngày / / )

Căn cứ theo Quyết định số /QĐ-TĐTQ ngày tháng năm của Giám đốc Công ty về việc ban hành quy định hoạt động của mạng lưới ATVSV trong Công ty thủy điện Tuyên Quang.

Công đoàn bộ phận đơn vị báo cáo kết quả hoạt động của mạng lưới ATVSV trong tháng ... năm... cụ thể như sau:

#### **I. Nội dung thực hiện trong tháng**

##### **1. Kết quả kiểm tra trong tháng về công tác ATVSLĐ-PCCN.**

- Số lần kiểm tra
- Các tồn tại, vi phạm phát hiện tại hiện trường và biện pháp xử lý.
- Việc xác nhận, giải quyết của Đội công tác, trưởng ca, Trưởng đơn vị,

Công đoàn bộ phận trong tháng.

##### **2. Các kiến nghị về công tác ATVSLĐ-PCCN.**

- Các kiến nghị trong tháng.
- Các kiến nghị đã được giải quyết.
- Các kiến nghị chưa được giải quyết (lý do).

#### **II. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ**

.....

#### **III. Kế hoạch công tác tháng tiếp theo.**

.....

#### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

.....

*Nơi nhận:*

- BCH CĐ;
- Phòng KTAT;
- Lưu: CĐBP

**CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN**



## Phụ lục 4: Biểu mẫu báo cáo của ATVSV

CÔNG ĐOÀN CÔNG TY  
THUỶ ĐIỆN TUYÊN QUANG  
CĐBP ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng năm

### BÁO CÁO

Hoạt động của ATVSV tháng năm  
(từ ngày / / đến ngày / / )

Căn cứ theo Quyết định số /QĐ-TĐTQ ngày tháng năm 2019 của Giám đốc Công ty về việc ban hành quy định hoạt động của mạng lưới ATVSV trong Công ty thủy điện Tuyên Quang.

ATVSV tổ/kíp... báo cáo tình hình hoạt động trong tháng ... năm... cụ thể như sau:

#### I. Nội dung thực hiện trong tháng

##### 1. Kết quả kiểm tra trong tháng về công tác ATVSLĐ-PCCN.

- Số lần kiểm tra
- Các tồn tại, vi phạm phát hiện tại hiện trường và biện pháp xử lý.
- Việc xác nhận, giải quyết của Đội công tác, trưởng ca, Trưởng đơn vị,

Công đoàn bộ phận trong tháng.

- Công tác đôn đốc tuân thủ về các điều kiện về ATVSLĐ-PCCN.
- Công tác quản lý trang thiết bị được phân giao, dụng cụ an toàn.
- Công tác vệ sinh nơi làm việc, vệ sinh môi trường.

##### 2. Các kiến nghị về công tác ATVSLĐ-PCCN.

- Các kiến nghị trong tháng.
- Các kiến nghị đã được giải quyết.
- Các kiến nghị chưa được giải quyết (lý do).

##### 3. Tự nhận xét về mức độ hoàn thành nhiệm vụ

.....  
.....

#### II. Kế hoạch công tác tháng tiếp theo.

.....  
.....

#### III. Đề xuất, kiến nghị

.....  
.....

**AN TOÀN VỆ SINH VIÊN**  
(Tổ, kíp)

Ký và ghi rõ họ tên

## MỤC LỤC

<b>I. MỤC ĐÍCH.....</b>	<b>1</b>
<b>II. PHẠM VI ÁP DỤNG.....</b>	<b>1</b>
<b>III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, TỪ VIẾT TẮT.....</b>	<b>1</b>
<b>IV. NỘI DUNG.....</b>	<b>2</b>
<b>Chương I .....</b>	<b>2</b>
<b>TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG MẠNG LƯỚI ATVSV .....</b>	<b>2</b>
Điều 1. Nguyên tắc tổ chức.....	2
Điều 2. Phương pháp hoạt động của mạng lưới ATVSV .....	3
<b>Chương II .....</b>	<b>4</b>
<b>NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA ATVSV .....</b>	<b>4</b>
Điều 3. Nhiệm vụ của ATVSV .....	4
Điều 4. Quyền hạn của ATVSV .....	5
Điều 5. Trách nhiệm của ATVSV.....	5
Điều 6. Quyền lợi của ATVSV .....	5
<b>Chương III .....</b>	<b>5</b>
<b>CÁC NỘI DUNG VỀ HUẤN LUYỆN, SINH HOẠT, KIỂM TRA .....</b>	<b>5</b>
<b>CỦA AN TOÀN VỆ SINH VIÊN .....</b>	<b>5</b>
Điều 7. Chế độ huấn luyện và nội dung huấn luyện .....	6
Điều 8. Chế độ sinh hoạt và kiểm tra hàng ngày .....	6
<b>Chương IV .....</b>	<b>7</b>
<b>ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH .....</b>	<b>7</b>
Điều 9. Điều khoản thi hành .....	7
Phụ lục 1: Mẫu sổ theo dõi công tác ATVSV .....	8
Phụ lục 2: Hướng dẫn hoạt động hàng ngày và tiêu chuẩn chấm điểm ATVSV 10	
Phụ lục 3. Mẫu báo cáo của Công đoàn bộ phận .....	13
Phụ lục 4: Biểu mẫu báo cáo của ATVSV .....	14