

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác phương thức trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang

### GIÁM ĐỐC CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG

*Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-EVN ngày 27/5/2019 của Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty thủy điện Tuyên Quang;*

*Căn cứ Thông tư số 40/2014/TT-BCT ngày 05 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định quy trình điều độ hệ thống điện quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 25/2016/TT-BCT ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định hệ thống điện truyền tải;*

*Căn cứ Quyết định số 02 /QĐ-ĐTĐL ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Cục Điều tiết Điện lực về việc ban hành Quy trình lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa lưới điện và nhà máy điện trong hệ thống điện quốc gia*

*Căn cứ Quyết định số 434/QĐ-EVN ngày 03/4/2019 của Tập đoàn điện lực Việt Nam về việc ban hành Quy định về công tác phối hợp sửa chữa giữa Đơn vị phát điện và Trung tâm dịch vụ sửa chữa EVN; Quy trình phối hợp chi tiết giữa Công ty Thủy điện Tuyên Quang và Trung tâm dịch vụ sửa chữa EVN;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kỹ thuật an toàn.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác phương thức trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang” (Mã số: QyĐ-03-70).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Các ông Trưởng đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc;
- PGĐ KTSC;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, KTAT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Tinh**

TẬP ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM  
CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG




**EVNHPC TUYEN QUANG**

**QUY ĐỊNH**  
**VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC**  
**TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TĐTQ ngày tháng năm 2020)*

*Tuyên Quang tháng 9 năm 2020*

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 1/21	Ngày ban hành: 01/9/2020 Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

## NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN PHỐI

1. Giám đốc	01
2. Phó Giám đốc	02
3. Các đơn vị trong Công ty	05
4. Lưu: VT, KTAT	02

## CHỦ TRÌ SOẠN THẢO: KỸ THUẬT AN TOÀN

NGƯỜI LẬP	NGƯỜI KIỂM TRA
Họ và tên: <b>Lê Minh Trường</b> Chức vụ: <b>Chuyên viên</b>	Họ và tên: <b>Nguyễn Văn Luận</b> Chức vụ: <b>Trưởng phòng</b>

## THÀNH PHẦN THAM GIA XEM XÉT:


1. Phân xưởng Vận Hành

## NGƯỜI DUYỆT:

Họ và tên: **Vũ Văn Tinh**  
Chức vụ: **Phó Giám đốc**


## TÓM TẮT SỬA ĐỔI

LẦN SỬA	NGÀY SỬA	TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA ĐỔI

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 2/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
Ngày có hiệu lực: 01/9/2020			

## MỤC LỤC

<b>CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG .....</b>	<b>3</b>
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.....	3
Điều 2. Định nghĩa và các từ viết tắt .....	3
Điều 3. Mục đích.....	5
<b>Chương II: ĐẦU MỐI THÔNG TIN .....</b>	<b>6</b>
Điều 4. Phương thức thông tin.....	6
Điều 5. Mức độ ưu tiên trong phương thức thông tin.....	6
Điều 6. Đầu mối thông tin.....	6
<b>CHƯƠNG III: NGUYÊN TẮC LẬP PHƯƠNG THỨC .....</b>	<b>8</b>
Điều 7: Nguyên tắc chung.....	8
Điều 8: Phương thức vận hành cơ bản:.....	8
Điều 9: Phương thức vận hành khi sửa chữa, sự cố:.....	9
<b>CHƯƠNG IV: ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC ĐỐI VỚI THIẾT BỊ THUỘC QUYỀN ĐIỀU KHIỂN CÁC CẤP ĐIỀU ĐỘ .....</b>	<b>10</b>
Điều 10. Nội dung đăng ký phương thức theo kế hoạch .....	10
Điều 11. Từ chối yêu cầu đăng ký phương thức .....	10
Điều 12. Trình tự Đăng ký và giải quyết đăng ký phương thức .....	10
Điều 13. Đăng ký và giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa nhà máy điện năm: .....	10
Điều 14. Đăng ký, giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tháng:.....	10
Điều 15. Đăng ký, giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tuần:.....	11
Điều 16. Đăng ký, giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa ngày: .....	12
Điều 17. Đăng ký và giải quyết đăng ký phương thức đột xuất: .....	13
<b>CHƯƠNG V: ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC ĐỐI VỚI THIẾT BỊ THUỘC QUYỀN ĐIỀU KHIỂN CỦA NHÀ MÁY VÀ CÁC THIẾT BỊ KHÁC.....</b>	<b>14</b>
Điều 18: Từ chối duyệt phương thức.....	14
Điều 19. Đăng ký, giải quyết đăng ký phương thức các thiết bị thuộc quyền điều khiển của nhà máy và các thiết bị khác .....	14
<b>CHƯƠNG VI: PHÂN CẤP THỰC HIỆN, TRÁCH NHIỆM CÁC ĐƠN VỊ .....</b>	<b>15</b>
Điều 20. Phân cấp phê duyệt phương thức .....	15
Điều 21. Trách nhiệm các đơn vị.....	15
<b>CHƯƠNG VII: TỔ CHỨC THỰC HIỆN.....</b>	<b>16</b>
Điều 22. Hiệu lực thi hành.....	16
Điều 23. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm thi hành.....	16

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 3/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

## **CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

#### **1. Phạm vi áp dụng:**

a. Quy định các nguyên tắc, trình tự, thủ tục lập kế hoạch vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị và công trình trong nhà máy Thủy điện Tuyên Quang bao gồm:

- Các tổ máy thuộc quyền điều khiển của Cấp điều độ quốc gia;
- Các thiết bị lưới điện thuộc quyền điều khiển của Cấp điều độ miền hoặc của Cấp điều độ phân phối (B14).
- Các thiết bị thuộc quyền điều khiển của Nhà máy và các hệ thống thiết bị thuộc tài sản của Công ty.

b. Quy định này thể hiện ở các nội dung sau:

- Quy định về phương thức vận hành cơ bản của hệ thống thiết bị công trình và phương thức khi sửa chữa, sự cố.
- Nguyên tắc thực hiện lập phương thức, tách thiết bị ra khỏi vận hành.
- Đăng ký theo kế hoạch và đăng ký đột xuất sửa chữa, thí nghiệm thiết bị công trình.
- Trách nhiệm giải quyết của các đơn vị.


#### **2. Đối tượng áp dụng:**

a. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị và toàn thể CBCNV trong Công ty Thủy điện Tuyên Quang; Các đơn vị khác ngoài Công ty thực hiện công tác sửa chữa, thí nghiệm, hiệu chỉnh trong Công ty.

b. Các nội dung không nêu trong Quy định này thực hiện theo Quy trình lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa lưới điện và nhà máy điện trong hệ thống điện quốc gia ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-ĐTĐL ngày 10/01/2019 của Cục trưởng Cục Điều tiết điện lực - Bộ Công Thương và Quy trình VHXLSC các thiết bị của Công ty đã được phê duyệt.

### **Điều 2. Định nghĩa và các từ viết tắt**

1. Lãnh đạo Công ty: Giám đốc, Phó giám đốc Công ty
2. PGĐKTSX: Phó Giám đốc kỹ thuật sản xuất

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 4/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

3. PGĐKTSC: Phó Giám đốc kỹ thuật sửa chữa

4. Bảo dưỡng, sửa chữa là công tác đại tu, trung tu, tiểu tu, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị, trong đó bao gồm cả công tác vệ sinh công nghiệp, thí nghiệm định kỳ các thiết bị với yêu cầu cắt điện toàn bộ, cắt điện một phần hoặc không cắt điện (sửa chữa nóng) thiết bị điện cần sửa chữa.

5. Cấp điều độ có quyền điều khiển là cấp điều độ có quyền chỉ huy, điều độ hệ thống điện theo phân cấp điều độ tại Quy định quy trình điều độ hệ thống điện quốc gia do Bộ Công Thương ban hành.

6. Đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa là đề nghị về việc bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị của nhà máy điện gửi đến cấp điều độ có quyền điều khiển; của EVNPSC hoặc các đơn vị khác gửi Công ty Thủy điện Tuyên Quang.

7. Đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa theo kế hoạch là đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị trên cơ sở kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa năm, tháng bao gồm:

a. Các công tác được bố trí cho thực hiện trong kế hoạch năm, tháng;

b. Các công tác đã đăng ký và không được cấp Điều độ có quyền điều khiển bố trí cho thực hiện trong kế hoạch tháng nhưng được thực hiện trong kế hoạch tuần khi các điều kiện về an ninh hệ thống điện được đáp ứng.

c. Các công tác đã đăng ký thực hiện đối với thiết bị thuộc quyền điều khiển của nhà máy trên cơ sở lịch sửa chữa bảo dưỡng tháng, tuần đã được Công ty phê duyệt.

8. *Đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa ngoài kế hoạch* là đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 7 Điều này do điều chỉnh hoặc phát sinh công tác bảo dưỡng, sửa chữa và được đăng ký theo khung thời gian lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tuần, ngày.


9. *Đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa đột xuất* là đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa để tách thiết bị đang vận hành trong tình trạng có nguy cơ dẫn đến sự cố để sửa chữa mà đơn vị không kịp thực hiện theo khung thời gian đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa ngày.

10. *Năm N* là năm vận hành hiện tại.

11. *Tháng M* là tháng vận hành hiện tại.

12. *Tuần W* là tuần vận hành hiện tại.

13. *Ngày D* là ngày vận hành hiện tại.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Trang: 5/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

14. *Phiếu đăng ký công tác* là phiếu đăng ký để tách thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị trong hệ thống điện của Đơn vị phát điện, Đơn vị quản lý vận hành lưới điện gửi đến Cấp điều độ có quyền điều khiển.

15. *Trang thông tin điện tử Smov* là trang thông tin điện tử dùng để quản lý việc đăng ký và giải quyết đăng ký công tác nhà máy điện và lưới điện.

16. EVN: Tập đoàn Điện lực Việt Nam.

17. NMTĐ: Nhà máy thủy điện;

18. TUYENQUANGHPC: Công ty Thủy điện Tuyên Quang;

19. EVNPSC: Trung tâm Dịch vụ sửa chữa

20. KTAT: Phòng Kỹ thuật An toàn của Công ty thủy điện Tuyên Quang

21. PXVH: Phân xưởng vận hành của Công ty thủy điện Tuyên Quang

22. PXSC: Phân xưởng sửa chữa trực thuộc EVNPSC

23. PXSCĐTĐ: Phân xưởng sửa chữa Điện - Tự động trực thuộc EVNPSC tại TUYENQUANGHPC

24. PXSCCKTL: Phân xưởng sửa chữa Cơ khí, thủy lực trực thuộc EVNPSC tại TUYENQUANGHPC


### **Điều 3. Mục đích**

1. Đưa ra quy định cụ thể về lập phương thức vận hành các hệ thống, thiết bị đảm bảo vận hành an toàn, tin cậy và tối ưu chi phí.

2. Quy định trình tự cụ thể việc đăng ký và lập phương thức theo kế hoạch, ngoài kế hoạch, đột xuất để sửa chữa, thí nghiệm các thiết bị thuộc dây truyền sản xuất trong Nhà máy và các thiết bị, công trình thuộc quản lý của Công ty Thủy điện Tuyên Quang.

3. Tuân thủ các quy định đăng ký phương thức của Nhà máy với các cấp Điều độ.

4. Phân rõ trách nhiệm, quyền hạn cho từng cá nhân và đơn vị trong công tác đăng ký và lập phương thức.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Trang: 6/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

## Chương II: ĐẦU MỐI THÔNG TIN

### Điều 4. Phương thức thông tin.

Phương thức thông tin trong đăng ký phương thức bao gồm: *Trang thông tin điện tử hệ thống điện* (smov), PMIS, sổ đăng ký phương thức, điện thoại, E-mail, văn bản.


### Điều 5. Mức độ ưu tiên trong phương thức thông tin.

1. Đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa theo kế hoạch
  - Trang thông tin điện tử hệ thống điện (smov).
  - PMIS.
  - Sổ đăng ký phương thức.
  - Điện thoại.
  - E-mail.
  - Văn bản.
2. Trong đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa ngoài kế hoạch, đột xuất.
  - Điện thoại.
  - Sổ đăng ký phương thức.
  - E-mail.
  - Văn bản.
  - PMIS.
  - Trang thông tin điện tử hệ thống điện (smov).


### Điều 6. Đầu mối thông tin.

STT	Đơn vị	Điện thoại	E- mail
<b>I</b>	<b>TUYENQUANGHPC</b>		
1	Phạm Văn Thành - Phó Giám đốc kỹ thuật sửa chữa	0963509285	thanhpv1979@gmail.com
2	Vũ Văn Tinh – Phó Giám đốc kỹ thuật sản xuất	0968112688	tinhvanvu@gmail.com
3	Nguyễn Văn Luận - Trưởng phòng Kỹ thuật An toàn	0973675888	luannv888@gmail.com
4	Lê Minh Trường – Kỹ sư phương thức	0868012666	truongle1@gmail.com
5	Trưởng ca vận hành	02072244284	Trungtama14@gmail.com



	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Trang: 7/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

<b>II</b>	<b>Trung tâm Điều độ</b>		
1	Trung tâm Điều độ Hệ thống điện Quốc gia	0243.9276.183	
2	Trung tâm Điều độ Hệ thống điện Miền bắc	0243.9276.193 0243.9276.193	
3	Phòng điều độ B14	02073.823.717	b14pctuyenquang@gmail.com
<b>III</b>	<b>Các đơn vị liênquan</b>		
1	Trạm 220kV Tuyên Quang	02076.263.666	
2	Trạm 220kV Bắc Kạn	02093.851.567	

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 8/21	Ngày ban hành: 01/9/2020 Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

## **CHƯƠNG III: NGUYÊN TẮC LẬP PHƯƠNG THỨC**

### **Điều 7: Nguyên tắc chung**

Toàn bộ thiết bị thuộc tài sản của Công ty đều phải được quy định về phương thức vận hành đảm bảo các nguyên tắc sau:


1. Đảm bảo sự ổn định, an toàn, tin cậy, kinh tế của thiết bị trong dây truyền sản xuất.
2. Linh hoạt, thuận tiện trong thao tác vận hành và xử lý sự cố.

### **Điều 8: Phương thức vận hành cơ bản:**

1. Hệ thống điện 220kV:
  - a. Các máy cắt chắn đóng vào thanh cái chắn, máy cắt lẻ đóng vào thanh cái lẻ (trừ các trường hợp đặc biệt do do cấp điều độ có quyền điều khiển quyết định).
  - b. Tất cả các đường dây 220kV, MBA lực 220kV hiện có thường xuyên ở chế độ vận hành.
  - c. Trường hợp cần tách đường dây, MBA ở chế độ dự phòng do cấp điều độ có quyền điều khiển quyết định trên cơ sở đảm bảo an toàn cung cấp điện.
2. Hệ thống điện 110kV:
 

Các đường dây, MBA lực 110kV hiện có thường xuyên ở chế độ vận hành.
3. Hệ thống 22/35kV:
 

MC 434, 334, 371, 312, 323 thường đóng; MC 333 thường mở
3. Tụ dùng nhà máy: Được cấp từ 04 nguồn
  - a. Hai nguồn được cấp từ đầu ra của máy phát điện số 1 và số 3 có cấp điện áp 13,8kV qua hai máy biến áp TD91, TD92: 2500kVA-13,8/0,4kV;
  - b. Một nguồn được cấp từ Trạm phân phối qua máy biến áp tụ dùng TD33: 2500kVA-35/0,4kV
  - c. Một nguồn được cấp từ máy phát Diezel: 1100kVA-0,4kV.
4. Tụ dùng Trạm phân phối: Được cấp từ 03 nguồn.
  - a. Nguồn cấp chính từ nguồn tụ dùng 0,4kV trong nhà máy (từ AB6-II);
  - b. Hai nguồn được cấp từ cuộn dây 35kV của máy biến áp TG thông qua các máy biến áp hạ áp TD35, TD35 (trong vận hành chỉ đóng nguồn từ TD34

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
		<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 9/21

hoặc TD35 để dự phòng cho nguồn cấp chính từ nhà máy, nguồn còn lại tách dự phòng nguội).

5. Phương thức hệ thống thiết bị trong dây truyền sản xuất và các hệ thống thiết bị trong Công ty vận hành đúng chức năng thiết kế; theo Quy trình vận hành và xử lý sự cố hệ thống thiết bị được Công ty phê duyệt.


**Điều 9: Phương thức vận hành khi sửa chữa, sự cố:**

1. Các hệ thống thiết bị độc lập, khi tách 1 phần tử làm ngừng hoạt động của toàn hệ thống đó chỉ được tách ra khỏi vận hành (để sửa chữa, bảo dưỡng, thí nghiệm...) khi không ảnh hưởng đến dây truyền sản xuất của nhà máy hoặc không ảnh hưởng đến công việc điều hành sản xuất của công ty.

2. Các hệ thống thiết bị có tính dự phòng (khi tách một phần tử ra khỏi hệ thống vẫn thực hiện được chức năng nhiệm vụ chính của mình nhưng khả năng dự phòng và công năng sử dụng giảm, ví dụ: HT tự dùng, quạt gió, trạm bơm...); Khi tách ra khỏi vận hành phải đảm bảo tính dự phòng của hệ thống là lớn nhất, thời gian khôi phục nhanh, và đảm bảo tính linh hoạt, dễ thao tác.

3. Các hệ thống bị giới hạn bởi thời gian khi tách ra khỏi vận hành (ví dụ: Phụ nạp ắc quy hệ thống điện một chiều, trạm bơm rò rỉ nắp tuabin, trạm bơm rò rỉ nhà máy...) đơn vị sửa chữa và đơn vị quản lý vận hành phải đảm bảo khôi phục đưa hệ thống thiết bị vào vận hành sau cuối mỗi ngày làm việc.

4. Trong trường hợp sự cố, thiết bị vận hành theo Quy trình vận hành và xử lý sự cố hệ thống thiết bị được Công ty phê duyệt.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Trang: 10/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

## **CHƯƠNG IV: ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC ĐỐI VỚI THIẾT BỊ THUỘC QUYỀN ĐIỀU KHIỂN CÁC CẤP ĐIỀU ĐỘ**

### **Điều 10. Nội dung đăng ký phương thức theo kế hoạch**

Đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa nhà máy điện năm, tháng bao gồm những nội dung chính như sau:

1. Tên thiết bị, tổ máy cần được đưa ra bảo dưỡng, sửa chữa.
2. Lý do bảo dưỡng, sửa chữa.
3. Nội dung công việc chính.
4. Thời gian dự kiến bắt đầu và kết thúc bảo dưỡng, sửa chữa.
5. Các yêu cầu khác có liên quan đến công việc bảo dưỡng, sửa chữa.

### **Điều 11. Từ chối yêu cầu đăng ký phương thức**

Trong quá trình giải quyết đăng ký phương thức, Cấp điều độ có quyền điều khiển, đơn vị quản lý vận hành (Trưởng ca vận hành) có quyền từ chối yêu cầu tách thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa trong trường hợp việc tách thiết bị này ảnh hưởng đến vận hành an toàn nhà máy, hệ thống thiết bị hoặc vào thời điểm không phù hợp và nêu rõ lý do từ chối.

### **Điều 12. Trình tự Đăng ký và giải quyết đăng ký phương thức**


Thực hiện theo lưu đồ tại phụ lục 01 của quy trình này

### **Điều 13. Đăng ký và giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa nhà máy điện năm:**

1. Trước ngày 01 tháng 8 hàng năm (năm N), Công ty lập và gửi bản đăng ký bảo dưỡng, sửa chữa nhà máy điện cho 02 năm tiếp theo (năm N + 1 và năm N + 2) và dự kiến kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa cho 03 năm tiếp theo (năm N + 3, năm N + 4 và năm N + 5) đến Cấp điều độ có quyền điều khiển trên cổng thông tin smov.

2. Sau khi gửi bản đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa nhà máy điện năm, phòng KTAT có trách nhiệm liên hệ với Cấp điều độ có quyền điều khiển để xác nhận việc đăng ký trong trường hợp thực hiện đăng ký thông qua hình thức công văn, fax, email hoặc điện thoại.

3. Các Cấp điều độ thực hiện giải quyết theo Quy trình lập kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa lưới điện và nhà máy điện trong hệ thống điện quốc gia.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
		<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Trang: 11/21
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

**Điều 14. Đăng ký, giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tháng:**

1. Đơn vị đăng ký sửa chữa

a. Lãnh đạo đơn vị thực hiện sửa chữa đăng ký tách thiết bị ra sửa chữa, bảo dưỡng tại phòng điều khiển trung tâm nhà máy thủy điện Tuyên Quang theo quy định.

b. Thời gian đăng ký tách thiết bị thuộc quyền điều khiển của điều độ A1, A0, B14 trước 15h30' ngày thứ 10 hàng tháng đối với công việc thực hiện trong tháng tiếp theo (M+1).

2. Đơn vị quản lý vận hành:

Trưởng ca vận hành có trách nhiệm thông báo tới Phó Giám đốc, Trưởng P. KTAT, Kỹ sư phương thức và các đơn vị liên quan trong TUYENQUANGHPC ngay sau khi có đăng ký của các đơn vị để triển khai các công việc tiếp theo.

3. Phòng KTAT:

a. Kỹ sư phương thức có trách nhiệm tổng hợp, đánh giá trước khi trình phê duyệt đăng ký, trong trường hợp kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa của tổ máy, thiết bị ảnh hưởng đến an toàn, tin cậy của nhà máy, có trách nhiệm báo cáo cấp trên để đưa ra những điều chỉnh phù hợp cần thiết.


b. Trước ngày 15 hàng tháng (tháng M), trên cơ sở lịch sửa chữa của nhà máy trong năm đã được phê duyệt và đăng ký phương thức tách thiết bị của EVNPSC, Kỹ phương thức lập đăng ký theo mẫu tại Phụ lục 3 trình Phòng KTAT, Phó Giám đốc phê duyệt trước khi đăng ký trên cổng thông tin smov.

c. Phòng KTAT có trách nhiệm liên hệ với Cấp điều độ có quyền điều khiển để xác nhận việc đăng ký trong trường hợp thực hiện đăng ký thông qua hình thức công văn, fax, email hoặc điện thoại.

d. Trước ngày 25 hàng tháng, Cấp điều độ có quyền điều khiển giải quyết phê duyệt phương thức trên smov theo quy định. Phòng KTAT thông báo phương thức cho các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện ngay sau khi được điều độ phê duyệt.

e. Trong trường hợp phương thức đã được phê duyệt nhưng không thực hiện. phòng KTAT phải thông báo cho Cấp điều độ có quyền điều khiển trước ít nhất 02 ngày làm việc so với lịch tách thiết bị.

**Điều 15. Đăng ký, giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa tuần:**

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
		<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Trang: 12/21
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

### 1. Đơn vị đăng ký sửa chữa

a. Lãnh đạo đơn vị thực hiện sửa chữa đăng ký tách thiết bị ra sửa chữa, bảo dưỡng tại phòng điều khiển trung tâm nhà máy thủy điện Tuyên Quang theo quy định.

b. Thời gian đăng ký tách thiết bị thuộc phương thức tuần: Đơn vị sửa chữa đăng ký trước 15h30' ngày thứ 2 hàng tuần đối với công việc thực hiện trong tuần tiếp theo (W+1).

### 2. Đơn vị quản lý vận hành:

Trưởng ca vận hành có trách nhiệm thông báo tới Phó Giám đốc, Trưởng phòng KTAT, Kỹ sư phương thức và các đơn vị liên quan trong TUYENQUANGHPC ngay sau khi có đăng ký của các đơn vị để triển khai các công việc tiếp theo.

### 3. Phòng KTAT:


a. Kỹ sư phương thức có trách nhiệm tổng hợp, đánh giá trước khi trình phê duyệt đăng ký, trong trường hợp kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa của tổ máy, thiết bị ảnh hưởng đến an toàn, tin cậy của nhà máy, có trách nhiệm báo cáo cấp trên để đưa ra những điều chỉnh phù hợp cần thiết.

b. Trường hợp kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa nhà máy cho 02 tuần tiếp theo của nhà máy không thay đổi so với kế hoạch tháng đã được phê duyệt, Nhà máy thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa theo kế hoạch đã được phê duyệt và không phải gửi Phiếu đăng ký công tác nhà máy điện tới Cấp điều độ có quyền điều khiển

c. Trước 10h00 thứ Ba tuần W trên cơ sở lịch sửa chữa của nhà máy trong năm đã được phê duyệt và đăng ký phương thức tách thiết bị của đơn vị sửa chữa, Kỹ sư phương thức lập đăng ký theo mẫu tại Phụ lục 2 trình Phòng KTAT, Phó Giám đốc phê duyệt đăng ký cho 02 tuần tiếp theo (tuần W+1 và tuần W+2) đối với các công tác có điều chỉnh hoặc phát sinh tới trước khi đăng ký trên cổng thông tin smov.

d. Trước 15h00 thứ Năm tuần W, Cấp điều độ có quyền điều khiển phê duyệt đăng ký công tác điều chỉnh, phát sinh cho 02 tuần tiếp theo (tuần W+1 và tuần W+2) trên cổng thông tin smov. Phòng KTAT, kỹ sư phương thức thông báo phương thức cho các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện ngay sau khi được điều độ phê duyệt.

**Điều 16. Đăng ký, giải quyết đăng ký kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa ngày:**

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
		<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Trang: 13/21

### 1. Đơn vị đăng ký sửa chữa

a. Lãnh đạo đơn vị thực hiện sửa chữa đăng ký tách thiết bị ra sửa chữa, bảo dưỡng tại phòng điều khiển trung tâm nhà máy thủy điện Tuyên Quang theo quy định.

b. Thời gian đăng ký tách thiết bị thuộc phương thức ngày: Đơn vị sửa chữa đăng ký trước 09h30' ngày (D-1) đối với công việc thực hiện trong ngày tiếp theo (D).

### 2. Đơn vị quản lý vận hành:

Ngay sau khi nhận được đăng ký phương thức Trưởng ca vận hành có trách nhiệm thông báo tới Phó Giám đốc, Trưởng P. KTAT, Kỹ sư phương thức và các đơn vị liên quan trong TUYENQUANGHPC ngay sau khi có đăng ký của các đơn vị để triển khai các công việc tiếp theo.

### 3. Phòng KTAT:


a. Kỹ sư phương thức có trách nhiệm tổng hợp, đánh giá trước khi trình phê duyệt đăng ký, trong trường hợp kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa của tổ máy, thiết bị ảnh hưởng đến an toàn, tin cậy của nhà máy, có trách nhiệm báo cáo cấp trên để đưa ra những điều chỉnh phù hợp cần thiết.

b. Trước 10h30 ngày (D-1) trên cơ sở đăng ký phương thức tách thiết bị của đơn vị sửa chữa ngày (D), Kỹ sư phương thức lập đăng ký theo mẫu tại Phụ lục 2 trình Phòng KTAT, Phó Giám đốc phê duyệt đăng ký trước khi đăng ký trên cổng thông tin smov, liên hệ với các đơn vị điều độ với thiết thuộc quyền điều khiển của A0, A1, B14 để giải quyết đăng ký. Phòng KTAT, kỹ sư phương thức thông báo phương thức cho các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện ngay sau khi được điều độ phê duyệt.

### **Điều 17. Đăng ký và giải quyết đăng ký phương thức đột xuất:**

1. Đối với phương thức tách thiết bị ngoài kế hoạch, các đơn vị thực hiện theo đăng ký và giải quyết đăng ký phương thức ngày.

2. Trong trường hợp đặc biệt có nguy cơ đến an toàn nhà máy điện, Trưởng ca VH thông báo đăng ký phương thức trực tiếp tới Phó Giám đốc, Trưởng phòng KTAT, Kỹ sư phương thức nhà máy theo phân cấp để giải quyết phương thức hoặc thực hiện theo quy trình xử lý sự cố Hệ thống điện Quốc gia.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG</b>	Trang: 14/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

## **CHƯƠNG V: ĐĂNG KÝ PHƯƠNG THỨC ĐỐI VỚI THIẾT BỊ THUỘC QUYỀN ĐIỀU KHIỂN CỦA NHÀ MÁY VÀ CÁC THIẾT BỊ KHÁC**

### **Điều 18: Từ chối duyệt phương thức**

Trong quá trình giải quyết đăng ký phương thức Trường ca vận hành, đơn vị quản lý vận hành có quyền từ chối thực hiện trong trường hợp:

1. Phương thức không đảm bảo sự làm việc tin cậy của dây truyền sản xuất hoặc ảnh hưởng đến công việc điều hành sản xuất của công ty;
2. Đơn vị đăng ký thực hiện công việc không chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tách thiết bị ra sửa chữa: Biện pháp thi công, vật tư thay thế, nhân lực, trang bị phương tiện dụng cụ phục vụ công việc sửa chữa, lắp đặt, thí nghiệm, hiệu chỉnh...


### **Điều 19. Đăng ký, giải quyết đăng ký phương thức các thiết bị thuộc quyền điều khiển của nhà máy và các thiết bị khác**

1. Đơn vị đăng ký sửa chữa
  - a. Lãnh đạo đơn vị thực hiện sửa chữa đăng ký tách thiết bị ra sửa chữa, bảo dưỡng tại phòng điều khiển trung tâm nhà máy thủy điện Tuyên Quang theo quy định đối với thiết bị thuộc dây truyền sản xuất của nhà máy; Đăng ký sổ theo dõi thiết bị của đơn vị quản lý vận hành đối với thiết bị công trình ngoài dây truyền sản xuất.
  - b. Thời gian đăng ký tách thiết bị để thực hiện sửa chữa theo lịch đã phê duyệt hoặc thực hiện các nội dung theo chương trình được duyệt, trong đó có thí nghiệm, căn chỉnh, gia công... trước 02 ngày làm việc; Trước 01 ngày làm việc đối với các nội dung công việc có tính chất đơn giản, thực hiện trong thời gian ngắn, chủ yếu thay thế vật tư thiết bị nhỏ lẻ, vệ sinh định kỳ...
2. Đơn vị quản lý vận hành:
  - a. Trường ca vận hành, lãnh đạo đơn vị quản lý vận hành có trách nhiệm thông báo tới Phó Giám đốc, Trưởng P. KTAT, Kỹ sư phương thức và các đơn vị liên quan trong TUYENQUANGHPC ngay sau khi có đăng ký của các đơn vị để triển khai các công việc theo phân cấp.
  - b. Trường ca vận hành, đơn vị quản lý vận hành có quyền từ chối yêu cầu tách thiết bị để bảo dưỡng, sửa chữa theo Điều 18 của Quy định này và nêu rõ lý do từ chối đồng thời thông báo tới các đơn vị liên quan.

### **3. Phòng KTAT:**

Trước 16h30 hàng ngày Phòng KTAT, kỹ sư phương thức thông báo



	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 15/21	Ngày ban hành: 01/9/2020 Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

phương thức tới các đơn vị liên quan phương thức đăng ký của ngày (D-1).

## **CHƯƠNG VI: PHÂN CẤP THỰC HIỆN, TRÁCH NHIỆM CÁC ĐƠN VỊ**


### **Điều 20. Phân cấp phê duyệt phương thức**

1. Nguyên tắc phê duyệt phương thức
  - a. Các cấp điều độ thực hiện phê duyệt phương thức thiết bị thuộc quyền điều khiển của mình theo phân cấp;
  - b. Phó Giám đốc phê duyệt phương thức thiết bị, công trình do Trưởng ca vận hành quản lý (Thiết bị trong dây truyền sản xuất);
  - c. Phòng KTAT phê duyệt phương thức đối với các thiết bị công trình ngoài dây truyền sản xuất.
2. Phòng KTAT đầu mối tiếp nhận thông tin về giải quyết phương thức; Trưởng ca vận hành, trưởng các đơn vị thông báo đăng ký phương thức tới Phó Giám đốc, Trưởng phòng KTAT, Kỹ sư phương thức để giải quyết theo quy định.

### **Điều 21. Trách nhiệm các đơn vị**

1. Phân xưởng Vận hành:
  - a. Lập lịch chạy thử, chuyển đổi thiết bị định kỳ đối với các hệ thống thiết bị trong dây truyền sản xuất đảm bảo thiết bị luôn luôn sẵn sàng, kéo dài tuổi thọ thiết bị.
  - b. Thống kê theo dõi các phụ tải tự dùng nhà máy, tại Nhà điều hành ca Na Hang và các khu vực được phân giao quản lý để phân tích đánh giá hiệu quả sử dụng, lập phương thức chuyển đổi, vận hành các hệ thống tối ưu, giảm tỷ lệ tự dùng theo tình hình thực tế. Định kỳ báo cáo, đánh giá quá trình thực hiện hàng tháng trong báo cáo quản trị của đơn vị.
2. Phòng Hành chính và Lao động:
 

Thống kê theo dõi các hệ thống thiết bị tại trung tâm điều hành, khu nhà công vụ tại thành phố Tuyên Quang lập phương thức chuyển đổi các hệ thống tối ưu, tiết kiệm chi phí; Báo cáo, đánh giá quá trình thực hiện hàng tháng trong báo cáo quản trị của đơn vị.
3. Phòng Kỹ thuật An toàn:
  - a. Chủ trì công tác lập phương thức tuần, tháng, năm của các thiết bị trong dây truyền sản xuất; Trình duyệt phương thức tách thiết bị cho cấp có thẩm quyền.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG</b>	Trang: 16/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

b. Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc tuân thủ thực hiện của các đơn vị về công tác phương thức để đảm bảo an toàn hiệu quả sản xuất, giám sát chỉ tiêu sản lượng điện tự dùng nhà máy báo cáo kịp thời phát sinh.


## **CHƯƠNG VII: TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 22. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

### **Điều 23. Tổ chức thực hiện và trách nhiệm thi hành**


1. Trưởng các đơn vị trong Công ty căn cứ triển khai và chịu trách nhiệm các nội dung công việc thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề vướng mắc, phát sinh, yêu cầu các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng KTAT để chỉnh lý, sửa đổi cho phù hợp.

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
	<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 17/21	Ngày ban hành: 01/9/2020
			Ngày có hiệu lực: 01/9/2020

**Phụ lục 1: Trình tự Đăng ký và giải quyết đăng ký phương thức**

TT	Trình tự	Tham chiếu	Trách nhiệm
(1)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Đăng ký phương thức tách thiết bị</div>	Ghi sổ đăng ký phương thức	Lãnh đạo đơn vị đăng ký sửa chữa
(2)	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <p style="text-align: center;">Tiếp nhận phương thức</p> </div>	Thông báo TP. KTAT, Kỹ sư PT	Trưởng ca VH, Lãnh đạo đơn vị quản lý vận hành
(3)	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <p style="text-align: center;">Xử lý thông tin</p> </div>	Lịch sửa chữa năm, An toàn phát điện	TP. KTAT, Kỹ sư PT
(4)	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <p style="text-align: center;">Trình duyệt phương thức</p> </div>	Lập trình duyệt duyệt TP.KTAT, Phó Giám đốc; đăng ký trên smov	Kỹ sư PT
(5)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thông báo phương thức đã duyệt</div>	Phương thức duyệt trên smov, fax, email	Kỹ sư PT

(1): Đăng ký phương thức tách thiết bị: Lãnh đạo đơn vị đăng ký sửa chữa đăng ký phương thức vào sổ đăng ký với đơn vị quản lý vận hành thiết bị công trình

	<b>CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Mã số: QyĐ-03-70	Lần ban hành: 01
		<b>QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC PHƯƠNG THỨC TRONG CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG</b>	Trang: 18/21

(2): *Tiếp nhận phương thức*: Lãnh đạo đơn vị quản lý vận hành, Trưởng ca VH tiếp nhận thông tin đăng ký, thông báo đăng ký phương thức tới Phó Giám đốc, TP. KTAT, Kỹ sư phương thức của đơn vị đăng ký theo phân cấp.

(3): *Sử lý thông tin*: Kỹ sư phương thức tổng hợp, đánh giá trước khi trình phê duyệt đăng ký, trong trường hợp kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa của tổ máy, thiết bị ảnh hưởng đến an toàn, tin cậy của nhà máy. Phản hồi thông tin lại trong trường hợp không đảm bảo phương thức.

(4): *Trình duyệt phương thức*: Kỹ sư phương thức lập phương thức và trình Trưởng phòng KTAT, Phó Giám đốc phê duyệt trước khi đăng ký lên công thông tin điện tử smov đảm bảo thời gian theo quy định trong đăng ký phương thức năm, tháng, tuần, ngày. Phó Giám đốc phê duyệt đối với thiết bị công trình do Trưởng ca vận hành quản lý (Thiết bị trong dây truyền sản xuất), Trưởng phòng KTAT phê duyệt đối với phương thức thiết bị công trình ngoài dây truyền sản xuất.

(5): *Thông báo phương thức*: sau khi phương thức được các cấp điều độ phê duyệt, Kỹ sư phương thức thông báo tới các đơn vị liên quan để triển khai công việc tiếp theo

## **Phụ lục 2: Đăng ký phương thức tại phòng ĐKTT và đơn vị quản lý vận hành**

Ngày tháng	Nội dung đăng ký	Người đăng ký	Thời gian

