

TẬP ĐOÀN
ĐIỆN LỰC VIỆT NAM
CÔNG TY THỦY ĐIỆN
TUYÊN QUANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 332 /QĐ-TĐTQ

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy định về hoạt động
Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng

GIÁM ĐỐC CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2007, 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-EVN ngày 17/12/2014 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty thủy điện Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 454/QĐ-TĐTQ ngày 25/4/2015 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức và nhân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

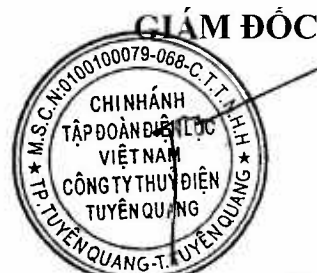
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về hoạt động Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng” trong Công ty thủy điện Tuyên Quang, mã số tài liệu: QyĐ-01-55.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho "Quy chế về hoạt động Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng" ban hành kèm theo Quyết định số 573/QĐ-TĐTQ ngày 22/5/2015.


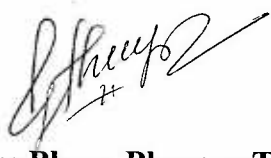
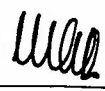
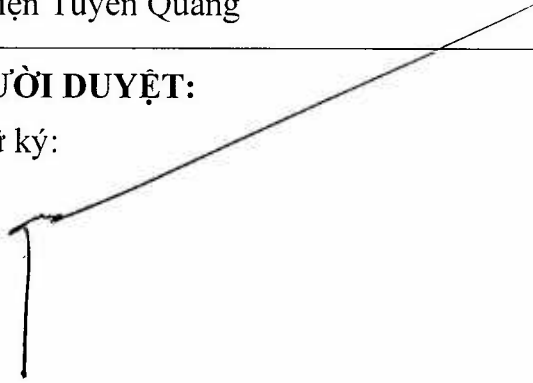
Điều 3. Các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Công ty thủy điện Tuyên Quang, trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này. /*uu*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC&NS.




Dương Thanh Tuyên

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG	Mã số: QyĐ- 01-55	Lần sửa đổi lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG		Trang: 1/15 Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực kể từ ngày ký
NGƯỜI ĐƯỢC PHÂN PHỐI:			
1. Giám đốc			01
2. Phó giám đốc			02
3. Đại diện lãnh đạo về chất lượng			01
4. Các đơn vị trong Công ty			08
5. Các thành viên Ban chỉ đạo			09
5. Lưu: VT, TC&NS			02
CHỦ TRÌ SOẠN THẢO: PHÒNG TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ			
NGƯỜI LẬP		NGƯỜI KIỂM TRA	
Chữ ký:  Họ và tên: Phạm Phương Thùy Chức vụ: Chuyên viên		Chữ ký:  Họ và tên: Phạm Văn Tường Chức vụ: Trưởng phòng	
THÀNH PHẦN THAM GIA XEM XÉT:			
1. Các đơn vị trong Công ty thủy điện Tuyên Quang			
NGƯỜI DUYỆT:			
Chữ ký: 			
Họ và tên: Dương Thanh Tuyên Chức vụ: Giám đốc			

0010
 CH
 PĐO
 VI
 NG TY
 TUYEN
 QUANG

TÓM TẮT SỬA ĐỔI		
LẦN SỬA	NGÀY SỬA	TÓM TẮT NỘI DUNG SỬA ĐỔI
Lần thứ nhất	20/3/2018	Sửa lại tên văn bản

079
NH
ND
TN
TH
QU
-1-

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyĐ-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 3/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 332/QĐ-TĐTQ ngày 22 / 3 /2018)

I. MỤC ĐÍCH:

Quy định này nhằm phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo và các thành viên. Chế độ làm việc, báo cáo, quan hệ công tác và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng.

II. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

Luật phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật phòng, chống tham nhũng số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007;


Luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật phòng, chống tham nhũng số 27/2012/QH13 ngày 23/11/2012;

Các văn bản hướng dẫn thi hành;

Quyết định số 850/QĐ-EVN ngày 17/12/2014 của Tập đoàn Điện lực Việt Nam về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Thủy điện Tuyên Quang;

Quyết định 211/QĐ-EVN ngày 06/11/2017 về việc ban hành quy chế hoạt động Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Tập đoàn điện lực Quốc Gia Việt Nam;

06/ NH EN M Đ NG

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG	Mã số: QyĐ- 01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 4/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định cụ thể về cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ chế phối hợp của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Công ty Thủy điện Tuyên Quang.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy định này được áp dụng đối với thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, trưởng các đơn vị trong Công ty và các cá nhân có liên quan đến quy định này.

Điều 2. Định nghĩa và các chữ viết tắt

Trong quy định này những từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

Ban chỉ đạo: Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Công ty Thủy điện Tuyên Quang.

Trưởng ban chỉ đạo: Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Công ty Thủy điện Tuyên Quang.

Cá nhân: là CBCNV hiện đang công tác tại Công ty thủy điện Tuyên Quang.

Người có thẩm quyền: là Giám đốc Công ty.


Trưởng đơn vị: Là Trưởng (phó) các phòng ban, phân xưởng.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận, tôn trọng và phát huy vai trò chủ động của các thành viên ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Trong quá trình chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc hoạt động phòng, chống tham nhũng, Ban chỉ đạo tôn trọng và không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng, pháp luật, của EVN và của Công ty.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm tập thể trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo, đồng thời chịu trách

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyD-01-55	Lần sửa đổi, lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 5/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

nhệm cá nhân trước Ban chỉ đạo và Trưởng ban chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong Công ty triển khai thực hiện các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, *xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn*, công tác minh bạch tài sản, thu nhập và trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức khi xảy ra tham nhũng.

2. Chỉ đạo việc kiểm tra, thanh tra đối với các vụ việc có *dấu hiệu* tham nhũng nhằm góp phần kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Kiểm tra, làm rõ nguyên nhân, điều kiện phát sinh tham nhũng, trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, đơn vị để xảy ra tham nhũng, những sơ hở, bất hợp lý trong việc thực hiện chế độ chính sách để kiến nghị Người có thẩm quyền đề ra biện pháp khắc phục, sửa đổi, bổ sung hiệu chỉnh cho phù hợp.

3. Chỉ đạo phối hợp hoạt động với các cơ quan chức năng nhằm tăng cường hiệu lực và hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng.

4. Chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra đơn vị trong việc xử lý khiếu nại, tố cáo về hành vi tham nhũng.


5. Tham mưu, đề xuất với cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc đổi mới, hoàn thiện cơ chế chính sách về phòng, chống tham nhũng.

6. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và tổ chức sơ kết, tổng kết báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

Điều 5. Quyền hạn của Ban chỉ đạo

1. Yêu cầu trưởng các đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, việc giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo và xử lý thông tin về hành vi tham nhũng tại đơn vị mình.

2. Yêu cầu trưởng các đơn vị thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyĐ-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang 6/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

3. Kiến nghị/yêu cầu đối với Người có thẩm quyền xem xét trách nhiệm, xử lý đối với trường đơn vị, tổ chức không thực hiện các biện pháp phòng ngừa để xảy ra tham nhũng.

4. Yêu cầu trường đơn vị, tổ chức tiến hành kiểm tra làm rõ các vụ việc có dấu hiệu tiêu cực, tham nhũng và đề xuất xử lý với vụ việc đó nhằm đảm bảo việc xử lý kịp thời, đúng pháp luật.

5. Trong trường hợp cần thiết yêu cầu người có thẩm quyền ra quyết định tạm đình chỉ công tác, chức vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động khi có dấu hiệu tham nhũng, gây khó khăn đối với hoạt động chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức.

6. Yêu cầu người có thẩm quyền xử lý kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động có hành vi tham nhũng nhưng chưa đến mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự.

7. Trung tập người lao động của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo khi cần thiết.

8. Yêu cầu đơn vị và người có thẩm quyền phải thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn, quyền và lợi ích hợp pháp cho người tố cáo hành vi tham nhũng, tham gia và thực hiện nhiệm vụ chống tham nhũng.

9. Yêu cầu người có thẩm quyền xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với những người có hành vi lợi dụng việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng để vu khống, hãm hại người khác, gây mất đoàn kết nội bộ, mất lòng tin, uy tín đối với tổ chức, đơn vị.

10. Các thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng bộ máy của tổ chức, đơn vị do mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo hoặc do Trưởng ban chỉ đạo phân công.


11. Ban chỉ đạo được dùng con dấu của Công ty để chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo và các đơn vị trong Công ty về công tác phòng, chống tham nhũng.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban chỉ đạo

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QYD-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 7/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

2. Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt kế hoạch, chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng tại Công ty.

3. Chủ trì các cuộc họp và đưa ra các kết luận có liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

4. Ký các văn bản báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng của Công ty với các cơ quan cấp trên, cung cấp các số liệu liên quan khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Phê duyệt các văn bản của Ban chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó ban chỉ đạo - Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Công ty

1. Thay mặt Trưởng ban triệu tập các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban chỉ đạo, đưa ra kết luận và ký các văn bản của Ban chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban.

2. Giúp trưởng ban chỉ đạo trong việc điều phối hoạt động, phân công công việc cho các thành viên; Chỉ đạo phối hợp, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của Ban chỉ đạo.

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra đôn đốc công tác phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc xem xét, xử lý kỷ luật đối với đảng viên có hành vi tham nhũng theo phân cấp quản lý.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Trưởng ban chỉ đạo về tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và hoạt động của Ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công.

5. Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.


Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung:

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công.

- Tùg thành viên căn cứ vào nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, chủ động đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban chỉ đạo các chủ trương, giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, phát hiện vụ việc, kịp thời tham mưu, đề xuất cho Ban chỉ đạo xử lý những vấn đề, vụ việc liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng.

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyĐ-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 8/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về những vấn đề tham mưu, đề xuất, phản ánh của mình với Trưởng ban chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Trưởng ban chỉ đạo về tình hình, kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và hoạt động của Ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công.

- Tham gia xây dựng Chương trình phòng, chống tham nhũng và kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác thực hiện phòng, chống tham nhũng hàng năm của Công ty.

- Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định tại Điều 5, Chương II Quy định này khi được Trưởng ban chỉ đạo đồng ý.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể:

a. Thành viên thường trực - Trưởng phòng TC&NS:

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo Chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo hàng năm.

- Giữ mối liên lạc giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Thường xuyên nắm tình hình tổ chức thực hiện của các đơn vị, tổ chức hướng dẫn, bồi huấn kiến thức, nghiệp vụ về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Được thừa lệnh Trưởng ban chỉ đạo ký các Thông báo, giấy mời họp trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.


- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước, những quy định, quy định của Công ty về công tác tổ chức, cán bộ, lao động, tiền lương và đào tạo.

- Thông qua hoạt động của phòng Tổ chức và nhân sự, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo các phương án tổ chức, nhân sự; mô hình quản lý sản xuất kinh doanh của Công ty một cách khoa học, hiệu quả, để kiểm soát nhằm phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai, công khai minh bạch tài sản của cán bộ thuộc diện phải kê khai, minh bạch; Kế hoạch luận chuyển cán bộ theo quy định của pháp luật và của Tập đoàn nhằm phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của ban chỉ đạo.

b. Thành viên ban chỉ đạo - Chủ tịch công đoàn Công ty:

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYEN QUANG	Mã số: QyĐ-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang 9/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

- Chủ trì và phối hợp với phòng TC&NS thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng đến cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn Công ty.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng, quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Trên cơ sở kết quả giám sát thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của Công ty, kiến nghị với người có thẩm quyền thực hiện các biện pháp để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp và nâng cao đời sống của người lao động góp phần phòng ngừa các hành vi tham nhũng thông qua báo định kỳ, đột xuất gửi Trưởng ban chỉ đạo.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của ban chỉ đạo.

c. Thành viên ban chỉ đạo - Trưởng phòng Tài chính kế toán:

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo trong việc xây dựng, ban hành các quy định, quy định có liên quan đến công tác quản lý tài chính trong Công ty nhằm hạn chế tối đa sơ hở tạo điều kiện cho hành vi tham nhũng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chế độ quản lý tài sản và thanh lý tài sản của Công ty, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, của EVN và của Công ty.

- Có đề xuất biện pháp kịp thời khi phát hiện những bất cập trong chế độ, chính sách tạo tiền đề cho tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của ban chỉ đạo.


d. Thành viên ban chỉ đạo - Trưởng phòng Kế hoạch vật tư:

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo trong lĩnh vực xây dựng định hướng, mục tiêu đầu tư, các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh, các kế hoạch của đơn vị.

- Báo cáo với Trưởng ban chỉ đạo việc giám sát, đánh giá và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty.

- Theo dõi, kiểm tra việc quản lý và cân đối kế hoạch nguồn vốn của Công ty, công tác lập - thẩm tra - trình duyệt toàn bộ các dự toán chi phí phục vụ sản xuất kinh doanh, sửa chữa lớn và đầu tư xây dựng trong Công ty.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện thủ tục lựa chọn nhà thầu, quản lý thông tin đấu thầu, quản lý và thực hiện hợp đồng theo quy định.

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyĐ-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 10/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện lập kế hoạch và triển khai cung ứng, sử dụng, quyết toán vật tư, thiết bị, công cụ, dụng cụ phục vụ sản xuất kinh doanh, sửa chữa lớn và đầu tư xây dựng trong Công ty.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của ban chỉ đạo.

e. Thành viên ban chỉ đạo - Trưởng phòng Kỹ thuật an toàn:

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo trong lĩnh vực kỹ thuật của đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kỹ thuật, quản lý toàn bộ hồ sơ thiết bị của Công ty, công tác biên soạn quy trình, quy định, tài liệu kỹ thuật, công tác an toàn và bảo hộ lao động.

- Theo dõi, kiểm tra công tác lập dự án đầu tư xây dựng, công tác quản lý khối lượng, chất lượng trong đầu tư xây dựng, trong sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình.

- Theo dõi, kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác đào tạo nội bộ về kỹ thuật, đào tạo - sửa chữa - tư vấn ngoài.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của ban chỉ đạo.

f. Thành viên ban chỉ đạo - Chánh văn phòng:

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo định hướng quản lý, sử dụng đất đai của đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua - khen thưởng.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của ban chỉ đạo.

g. Thành viên ban chỉ đạo - Chuyên viên pháp chế:


- Chịu sự chỉ đạo của Trưởng ban chỉ đạo và Ủy viên thường trực thực hiện các nhiệm vụ trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng dự thảo Chương trình công tác và kế hoạch hoạt động phòng, chống tham nhũng của Công ty trình Ban chỉ đạo.

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo trong lĩnh vực xây dựng, ban hành, hệ thống hóa quy định quản lý nội bộ của Công ty để tránh chôn chéo, sơ hở tạo tiền đề cho hành vi tham nhũng.

- Giám sát, đảm bảo việc tuân thủ pháp luật, các quy định, quy định nội bộ của Công ty.

- Rà soát, cập nhật các văn bản pháp luật, các quy định nội bộ mới ban hành.

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyD-01-55	Lần sửa đổi, lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 11/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực kể từ ngày ký

- Tổng hợp, trình Ban chỉ đạo báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của ban chỉ đạo.

CHƯƠNG IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc kiêm nhiệm, định kỳ 06 tháng Ban chỉ đạo họp 1 lần, hoặc có thể họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban chỉ đạo (hoặc theo đề xuất của các thành viên ban chỉ đạo khi được Trưởng ban chỉ đạo chấp thuận) nhằm đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thảo luận và góp ý kiến về chương trình công tác trong thời gian tiếp theo để lãnh đạo tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Các ủy viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo để tham mưu, đề xuất những biện pháp để khắc phục các tồn tại nhằm thực hiện tốt hơn công tác phòng, chống tham nhũng trong thời gian tiếp theo.

Điều 10. Quan hệ công tác


Trong quan hệ với các cơ quan bên ngoài, Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Công ty có các nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp chặt chẽ, thiết lập quan hệ tốt với Ban phòng chống tham nhũng Tập đoàn và các Ban chuyên môn có liên quan của Tập đoàn Điện lực Việt Nam để thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đối với các cơ quan chức năng có thẩm quyền bên ngoài Công ty: Cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến vụ việc tham nhũng và phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc xác minh, kết luận về hành vi tham nhũng xảy ra trong Công ty khi có yêu cầu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

Kiến nghị với Nhà nước hoàn thiện cơ chế, chính sách quản lý nhằm phòng, chống tham nhũng.

Điều 11. Chế độ báo cáo

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyĐ-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 12/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

1. Ban chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng tại Công ty theo định kỳ quý, 6 tháng, năm cho Tập đoàn Điện lực Việt Nam theo quy định và các báo cáo đột xuất khác khi có yêu cầu.

2. Định kỳ vào trước ngày 10 của tháng cuối quý, các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả triển khai công tác phòng, chống tham nhũng ở những bộ phận, lĩnh vực mình phụ trách gửi uỷ viên thường trực để tổng hợp báo cáo Trưởng ban (có mẫu báo cáo tại phụ lục 1 kèm theo)

Kỳ báo cáo được quy định như sau:

Báo cáo quý I trong thời kỳ từ ngày 10 của tháng 12 năm trước đến ngày 09 tháng 3 của năm báo cáo.

Báo cáo quý II, quý III, quý IV trong thời kỳ từ ngày 10 của tháng cuối quý trước đến ngày 09 của tháng cuối quý của năm báo cáo.

CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện


Các thành viên ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng Công ty, trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quy định này.

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn kiểm tra CBCNV thực hiện nghiêm túc quy định này, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo công ty khi để xảy ra những vi phạm trong đơn vị.

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho "Quy chế về hoạt động Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng" ban hành kèm theo Quyết định số 573/QĐ-TĐTQ ngày 22/5/2015.

Trong quá trình thực hiện quy định này nếu thấy nội dung nào chưa phù hợp, các thành viên ban chỉ đạo, đơn vị và các cá nhân liên quan kịp thời báo cáo và đề xuất biện pháp sửa đổi gửi phòng Tổ chức và Nhân sự tổng hợp trình, báo cáo Trưởng ban chỉ đạo xem xét, bổ sung và hiệu chỉnh.

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG	Mã số: QyĐ-01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 13/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

PL.01/QC-01-55

CÔNG TY THỦY ĐIỆN
TUYÊN QUANG
ĐƠN VỊ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....

Tuyên Quang, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng quýnăm

Khái quát tình hình thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của đơn vị trực tiếp đến việc công tác phòng, chống tham nhũng

1. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị

a) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng;

b) Việc ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng;

c) Tình hình hoạt động của bộ phận về phòng, chống tham nhũng;

d) Các kết quả khác đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị;

b) Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn;


c) Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng;

d) Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức;

đ) Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng;

e) Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập;

f) Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách;

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYỀN QUANG	Mã số: QyĐ- 01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 14/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

- g) Việc thực hiện cải cách hành chính;
- h) Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị;
- i) Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản;
- k) Các nội dung khác đã thực hiện nhằm phòng ngừa tham nhũng (nếu có).

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

- a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;
- b) Kết quả công tác thanh tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra;
- c) Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- d) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- đ) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác.

4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng


- a) Việc triển khai các cuộc thanh tra:
 - Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra; số đơn vị được thanh tra, kiểm tra trách nhiệm;
 - Tổng số cuộc kết thúc thanh tra, kiểm tra trực tiếp tại đơn vị; đã ban hành kết luận.
- b) Kết quả thanh tra, kiểm tra:
 - Cá nhân có vi phạm/số lần được thanh tra, kiểm tra;
 - Những vi phạm chủ yếu phát hiện qua thanh tra, kiểm tra;
 - Kiến nghị: kiểm điểm rút kinh nghiệm, xử lý hành chính, xử lý khác (nếu có); kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan quản lý nhà nước;
 - Kết quả thực hiện các kiến nghị.

5. Phát huy vai trò của xã hội, hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

- a) Các nội dung đã thực hiện nhằm nâng cao vai trò của các tổ chức đoàn thể trong phòng, chống tham nhũng;
- b) Những kết quả, đóng góp của các tổ chức đoàn thể trong phòng, chống tham nhũng;
- c) Các hoạt động hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng (nếu có).

6. Kết quả thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 và Kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng

- a) Công tác chỉ đạo, triển khai, cụ thể hóa, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

	CÔNG TY THỦY ĐIỆN TUYÊN QUANG	Mã số: QyĐ- 01-55	Lần sửa đổi: lần thứ nhất
	QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG	Trang: 15/15	Ngày sửa đổi: 20/3/2018 Ngày có hiệu lực: kể từ ngày ký

b) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể mà cơ quan, tổ chức, đơn vị đã đề ra trong kế hoạch của mình nhằm thực thi Chiến lược, Công ước.

II. Đánh giá chung tình hình tham nhũng

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng kỳ này với cùng kỳ năm trước;

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng;

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nêu cụ thể những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế tại đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng;

- Phân tích rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan của những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.

III. Phương hướng, nhiệm vụ của công tác phòng, chống tham nhũng trong kỳ tiếp theo

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản, những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong công tác phòng, chống tham nhũng sẽ được tập trung thực hiện trong kỳ báo cáo tiếp theo nhằm đạt được mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng đã đề ra.

IV. Kiến nghị và đề xuất

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng (nếu phát hiện có sơ hở, bất cập);

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (nếu có vướng mắc);

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, khắc phục những khó khăn, vướng mắc./.

Nơi nhận:

-

-

Lưu:.....

NGƯỜI BÁO CÁO

PHIẾU YÊU CẦU BAN HÀNH TÀI LIỆU NỘI BỘ

1. **Yêu cầu**

Ban hành

Sửa đổi

Tên tài liệu: Quy định hoạt động Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng

Mã số tài liệu: QC- 01-55

Tóm tắt nội dung cần ban hành hoặc sửa đổi:

Sửa lại tên văn bản

Ngày yêu cầu: 20/3/ 2018

Người yêu cầu:



Phạm Phương Thùy

2. **Ý kiến của Trưởng đơn vị yêu cầu (ký và ghi tên):**



3. **Ý kiến của Trưởng đơn vị được yêu cầu (đơn vị chủ trì soạn thảo)**



4. **Ý kiến của Lãnh đạo Công ty:**

5. **Phân công của Trưởng đơn vị:**

Người được chỉ định viết hoặc sửa: Phạm Phương Thùy

Ngày cần hoàn thành: 25/3/2018

Người chịu trách nhiệm xem xét: Phạm Văn Tường

TRƯỞNG PHÒNG TC&NS:



Phạm Văn Tường

